



# Mediterranean Gardening France

## Minutes of Management Committee Meeting held in Cesseroas on 26 February 2015

Present: Michèle Bailey (Secretary)  
Ian Davis (Information Manager)  
André Guiraud (Treasurer)  
Chantal Guiraud (seed-list, educational projects)  
Gill Pound (Horticultural Advisor)  
Christine Savage (President)

Apologies: Nicola D'Annunzio (Provence Group Co-ordinator)  
June Grindley (Provence Group Co-ordinator)

### 1. New MC Member

CS informed the meeting that due to pressure of work, Carol Connolly has stepped down for the time being as Group Co-ordinator for Provence. CS thanked CC for her invaluable contribution to MGF since its inception. CS welcomed Nicola D'Annunzio who has agreed to replace Carol if the MC agrees. Agreement was unanimous. Nicola will put her name into the lottery for voting in at the next AGM and her appointment should be noted in the minutes of the AGM.

### 2. Membership Report

MB reported that as of 26 February 2015, the MGF has a total of 191 members, an increase of 41 since October 2014. 72% of members are Anglophones, 28% are Francophones. A total of 23 members had not yet renewed their subscriptions for 2015. CS remarked that some of these were nursery owners who tended to renew in person, for example at the *Plantes Rares et Jardin Naturel* event at Sérignan-du-Comtat. It was not clear if anyone from MGF would be attending this year.

MB will be contacting all members about the AGM, asking if anyone wants to suggest topics for the agenda and if anyone wishes to put themselves forward as candidates for election to the MC. She will also remind members that in order to be able to vote at the AGM, they must have paid their subscriptions. She will also send out individual messages to those members who have not yet renewed.

### 3. Financial Report

AG had prepared both a formal balance sheet and an income and expenditure account for 2014 for presentation at the AGM, but said that he thinks these are very complicated for the average member and so had prepared a simpler summary which he also wanted to present at the AGM. This was agreed by the meeting. These documents are attached. AG noted that in 2014, MGF

had a surplus of 2,566.67€. There was some discussion about whether or not the accounts for the first part of 2015 should be presented at the AGM, but the meeting felt that this was not necessary

AG had also prepared a simple budget for 2015. CS had also prepared a similar document based on the figures for 2014. The question arose of what to do if there was a deficit or surplus on any MGF activity (for example, there was a shortfall of 10€ on the Cesseras event). ID suggested there should be an extra column in the accounts headed "results of activities". This was agreed by the meeting. If there should be a surplus after any major activity (for example the Armenia trip) it will be distributed to participating members. AG explained his budget and said that ID should present an invoice for his internet expenses to MB for reimbursement.

#### 4. Lottery to choose candidates for re-election at the AGM

Candidates for re-election were AG, MB, JG, ND'A and GP. As a result of the lottery, AG, ND'A and GP will present themselves for re-election, along with any other candidates who put themselves forward.

#### 5. Principles for Priority among Groups

The MC agreed that activities such as talks will be free to members of MGF and MGI but that non-members will be asked to pay. Where places are limited, members of MGF and MGI have priority.

In last October's meeting, the MC had discussed this issue and said it was important to include our international colleagues and that we should leave about 10% of places open for up to 15 days after booking opens. In practice however, this has proved to be unworkable CS sends her newsletter out to MGI contacts Heather Martin and Rosie Peddle announcing events, but they do not necessarily distribute the information immediately. However, very few people from other countries are able to attend one or two day events, so a problem has not so far arisen.

ID said that at the MGI meeting last October, both HM and RP said they could not reserve 10% of places because this might mean excluding their own members. In that case, why have an international organisation at all? CS said that activities in Portugal are in fact open to everyone. In the UK a problem had arisen where the programme of garden visits linked to MPG's AGM had a limit of 40 people. HM had therefore decided to restrict participation for this event to MPG members. CS will discuss these issues with RP and HM with a view to opening most activities to all members of MGI.

RP has proposed a MGI event in Portugal in April 2016. The MC thinks this is an excellent idea.

#### 6. Trip to Armenia

CS stated that the amount of the deposit required for the Armenia trip was 442.20€ and that she was waiting for the hotel's bank coordinates. The hotel has requested payment in Armenian drams. AG will go to the bank in person to arrange the transfer.

#### 7. Educational projects

CG announced with regret that she does not wish to continue with this activity. She is feeling tired and discouraged by the responses she has received from the educational establishment. CG will announce her decision at the AGM. There was some discussion about organizing activities for young people. CS asked CG to talk to Françoise Legrand about this.

#### 9. Website Report

ID is making good progress and said that the membership database will be up and running by the end of March. He hopes to have online voting available before the AGM. In any case, a postal voting form will be sent out to members with the AGM documents. CG complimented ID on the clarity of the website and CS said that more articles were in the pipeline.

#### 10. Annual General Meeting

The AGM will be held on 5 May 2015 at 18h00, in the *salle polyvalente* in Crestet. Various activities will be organised in the morning and early afternoon. An *apéritif* will be offered to members after the AGM. Dinner will be at 20h00 at a nearby restaurant. A meeting of the MC will be held on the same day at 16h30, *chez CS*.

On the 6 May there will be more activities in the morning, followed by a picnic in the *Espace Botanique des Piboules* and a short walk.

Attached: Financial Reports



# Mediterranean Gardening France

## Réunion du Conseil d'Administration, le 26 février 2015 – Compte Rendu

Présents: Michèle Bailey (Secrétaire)  
Ian Davis (Information Manager)  
André Guiraud (Trésorier)  
Chantal Guiraud (liste de graines, projets pédagogiques)  
Gill Pound (Conseillère horticole)  
Christine Savage (Présidente)

Excuses: Nicola D'Annunzio (Coordinatrice, groupe de Provence)  
June Grindley (Coordinatrice, groupe de Provence)

### 1. Nouveau Membre du CA

CS a informé le CA que Carol Connolly s'est retirée de sa position comme coordinatrice pour le groupe de Provence, pour des raisons professionnelles. CS a remercié CC de sa contribution inestimable à MGF depuis ses débuts. CS a souhaité la bienvenue à Nicola D'Annunzio qui est d'accord pour remplacer Carol, avec l'accord du CA. Le CA a donné son accord unanime. Nicola doit se présenter à l'élection lors de la prochaine Assemblée Générale et son élection doit apparaître dans le compte rendu de cette AG.

### 2. Rapport sur le nombre d'adhérents

MB a présenté les statistiques suivantes: actuellement MGF compte 191 membres, c'est-à-dire 40 personnes de plus qu'en octobre 2014. 72% sont des anglophones, 28% des francophones.

23 personnes n'ont pas encore renouvelé leur abonnement pour l'année prochaine. Selon CS, plusieurs d'entre elles sont des pépiniéristes qui ont l'habitude de remettre leurs cotisations en mains propres, par exemple lors de la manifestation *Plantes Rares et Jardin Naturelle* à Sérignan-du-Comtat. Nous ne savons pas encore si quelqu'un de MGF sera à Sérignan cette année.

MB va contacter tous les membres à propos de l'AG, afin de leur demander s'ils veulent suggérer des sujets de discussion ou s'ils veulent se présenter comme candidat(e)s à l'élection au CA. Elle va également rappeler aux membres que pour pouvoir voter à l'AG, ils doivent être en règle avec l'association. Ensuite elle enverra des rappels individuels à ceux qui n'ont pas encore renouvelé leur abonnement.

### 2. Rapport sur la situation financière

AG avait préparé dans les règles de la comptabilité un bilan et un rapport sur les recettes et dépenses en 2014, qu'il va présenter à l'AG. Mais il a ajouté que ceux-ci risquent d'être trop

compliqués pour certains membres et en conséquence il avait également préparé un résumé plus simple qu'il veut présenter à l'AG. Le CA a donné son accord. Ces documents se trouvent en annexe. AG a noté qu'en 2014, MGF avait un excédent de 2,566.67€. Le CA a discuté de la nécessité de présenter à l'AG les résultats de la première partie de l'année 2015 et a décidé que ce n'était pas nécessaire.

AG avait également préparé un budget primitif pour 2015. CS avait aussi préparé un budget basé sur les chiffres de 2014. Une question s'est posée : que faire s'il y a un excédent après une activité quelconque, ou dans le cas contraire (par exemple, il manquait 10€ après l'évènement de Cessero). ID a suggéré d'ajouter une colonne aux comptes intitulée « résultats d'activités ». Le CA a donné son accord. Au cas où il y a un excédent après une activité importante (par exemple, le voyage en Arménie), il sera redistribué aux participants. AG a expliqué son budget et a suggéré à ID de soumettre une facture reprenant ses dépenses pour le site internet à MB, pour remboursement.

### 3. Tirage au sort pour choisir les candidat(e)s à la réélection lors de l'AG

Les candidat(e)s à la réélection étaient AG MB, JG, ND'A et GP. A la suite du tirage au sort, AG, ND'A et GP se présenteront à la réélection, avec tout autre candidat(e) qui se propose.

### 4. Principes de priorité parmi les groupes

Le CA a convenu que les activités telles que les causeries seront gratuites pour les membres de MGF et MGI. Pourtant, les non-membres devront payer. Si les places sont limitées, les membres de MGF et MGI ont la priorité.

A ce sujet, lors de sa réunion en octobre dernier, le CA avait décidé qu'il était important d'inclure nos collègues internationaux et que nous devrions laisser ouvertes environ 10% des places et ceci pendant une quinzaine de jours. En pratique, pourtant, ceci s'est avéré impraticable. CS envoie à ses collègues de MGI, Heather Martin et Rosie Peddle, son bulletin d'information avec le programme d'activités à venir, mais ce bulletin n'est pas toujours redistribué en temps et en heure. D'un autre côté, très peu de personnes dans d'autres pays peuvent assister à des activités qui ne durent qu'un jour ou deux, donc jusqu'à présent, il n'y a pas eu de problème.

Selon ID, à la réunion de MGI en octobre dernier HM et RP ont toutes les deux dit qu'elles ne peuvent pas réserver 10% des places parce qu'elles ne veulent pas exclure leurs propres membres. Mais dans ce cas, pourquoi avoir une organisation internationale ? CS : les activités au Portugal sont ouvertes à tout le monde. Au Royaume-Uni, un problème s'est avéré parce qu'un programme de visites de jardins avec une limite de 40 personnes avait été organisé pour accompagner l'AG de MPG. En conséquence, HM avait décidé de limiter la participation à cette manifestation aux seuls membres de MPG.

CS discutera de ces questions avec RP et HM, avec comme but l'ouverture de la plupart des activités à tous les membres de MGI.

RP propose d'organiser une manifestation MGI au Portugal en avril 2016. Le CA pense que c'est une excellente idée.

#### 6. Voyage en Arménie

CS a informé le CA que le montant des arrhes pour le voyage en Arménie s'élève à 442.20€ et qu'elle attend de recevoir les coordonnées bancaires de l'hôtel. Ce dernier veut recevoir la somme en drams arméniens. AG ira à la banque en personne pour arranger le transfert.

#### 7. Projets pédagogiques

CG a annoncé avec grand regret qu'elle ne veut pas continuer comme organisatrice de cette activité. Elle se sent fatiguée et découragée par les réponses qu'elle a reçues du monde pédagogique. Elle annoncera sa décision lors de l'AG. Il y a eu une discussion concernant l'organisation d'activités pour les jeunes. CS a demandé à CG de consulter Françoise Legrand à ce sujet.

#### 8. Rapport sur le site internet

ID fait des progrès et estime que la base de données des membres sera opérationnelle avant fin mars. Il espère que le système de vote en ligne sera opérationnel avant l'AG. En tout cas, un bulletin de vote par correspondance sera distribué aux membres avec les autres documents concernant l'AG. CG a félicité ID de la clarté du site internet et CS a dit que plusieurs articles additionnels sont en route.

#### 9. Assemblée Générale

L'AG se tiendra le 5 mai 2015 à 18h00, dans la salle polyvalente de Crestet. Diverses activités auront lieu en matinée et en début d'après-midi. Un apéritif sera offert aux membres après l'AG. Un dîner aura lieu à partir de 20h00 dans un restaurant tout proche. Une réunion du CA se tiendra le même jour à 16h30, chez CS.

Le 6 mai, d'autres activités auront lieu le matin, suivies d'un pique-nique à l'Espace Botanique des Piboules, et une courte randonnée

En annexe : Rapports financiers