



# Mediterranean Gardening France

## Minutes of Management Committee Meeting, 5 March 2017, Uzès

Present: Michèle Bailey (Secretary), Ian Davis (Information Manager), André Guiraud (Treasurer), Chantal Guiraud (seed list/library), Christine Savage (President)

Apologies: Nicola d'Annunzio (Coordinator Provence), June Grindley (Coordinator Provence), Gill Pound (Horticultural Adviser)

### 1. Update on preparations for Aix Conference

The number of full-time participants at the Aix conference is currently 49. A further handful of people will attend part-time and the total number of participants on Friday night will be 60. The MC decided not to reduce the price for part-time attendees as the sums involved are very small (10 euros for each lecture). Four persons have not yet paid and **MB will remind them to do so** (done).

For the garden visits, CS has organized transport by bus for 50 and a few places will be available in MGF members' cars if need be. On Thursday afternoon we have included an extra visit, to the Jardin de Romégas. This is limited to 25 participants. We will ask who wishes to go to Romégas at the apéro on Wednesday night. The remaining participants will get extra time in the Jardin d'Eguilles and arrive back in Aix earlier.

CS has organized transport from Avignon to Aix for participants in the Mediterranean Plants and Gardens tour who wish to attend the conference.

Laura de Beden will arrive Wednesday afternoon and the MC will accompany her to dinner on Wednesday and Thursday nights (**MB to organize reservations**). Louisa Jones will arrive Friday afternoon and will not participate in the garden visits. Laura will speak on "The Influence of the Arts on the Making of Gardens" and Louisa on "Art and Gardens: Theme and Variations". CG has a few small books on Cézanne, which might be suitable as gifts for Laura and Louisa.

ID has been to the Aquabella hotel to discuss technical arrangements with the Conference Manager, Madame Genty and has been in touch with Laura and Louisa to determine their technical requirements. Laura has not yet replied. Louisa's lecture is in Powerpoint and we must make sure that the computer used is compatible (**CS to confirm to ID – done**). **ID will liaise with Mme Genty to find out what the deadline is for final numbers and then communicate these to her<sup>1</sup>**, since the final choice of conference room is decided at the last minute. We have access to the conference room at 18h30, which leaves little time for setting up, but we will try to do a trial run on Wednesday evening. The lectures will begin at 18h40

**CS will provide name badges for participants.** The MC read a draft version of the information package to be given to participants, which includes the conference programme, bios of the speakers, details about the gardens to be visited, information about Cézanne and a list of suggested restaurants. It will also contain a map of Aix and relevant tourist information (**MB to organize**). **MB will send package to CS before we finalize it. MB and ID will do the photocopying and buy folders** for the package, which will be given out at the apéro on Wednesday evening.

## 2. Annual General Meeting 2017

The 2017 AGM will be held in Aix at the Aquabella Hotel from 10h00 to 12h00 on Saturday 13 May, the day after the conference ends. **MB will prepare a draft agenda, send out the invitations and take bookings.** There may be a lunch in a restaurant afterwards (**MB to organize**). There was a discussion about whether we should organize the post-AGM drinks ourselves or ask the hotel to do it. **AG and ID to coordinate with Mme Genty**<sup>3</sup>.

The MC would welcome suggestions about new committee members<sup>2</sup>.

## 3. Rôle of President of MGF

Following on CS's announcement that she would like to step down as President in 2018, some reorganization has already taken place. CS retains the role of website editor. In the Provence section, JG and NdA are still coordinating events as many of their members do not live permanently in France. In the Languedoc section however, the organisers of events now deal with all the admin for that event. A guide will be drawn up listing all the admin tasks necessary (**CS, JG, NdA**). **MB and ID will investigate the automation** of the welcome email received by new members. **The MC will actively seek a newsletter editor** by canvassing members at events, by putting an item in the newsletter itself and through an announcement at the AGM.

However the presidential role involves both public relations (need for a figurehead) and strategic planning. The MC discussed a revolving presidency in which each MC member takes on the role of figurehead in turn (chairing meetings, answering queries) for a certain period. As for strategic planning, ID suggested a "golf-club" type of arrangement involving a triumvirate composed of the last President, the current President and the future President. Another suggestion: making the annual planning meeting into a bigger event and encouraging the members to do the strategic thinking. More discussion is needed on this.

## 4. AOB

The trip to Corsica organized by Françoise Legrand this spring will go ahead with 4 participants. Françoise is treating this year's trip as a fact-finding excursion and may wish to propose an amended format next year. She will talk about it at the AGM and see how much interest there is.

<sup>1</sup> **It was subsequently decided that CS would deal with this.**

<sup>2</sup> In any case, CS and CG will both be up for re-election.

<sup>3</sup> After further discussion, the MC decided to ask the Aquabella Hotel to provide the apéro – **CS to organize.**



# Mediterranean Gardening France

## Compte rendu de la réunion du Comité d'Administration, le 5 mars 2017 à Uzès

Présents: Michèle Bailey (Secrétaire), Ian Davis (Information Manager), André Guiraud (Trésorier), Chantal Guiraud (Liste de graines/bibliothèque), Christine Savage (Présidente)

Excuses: Nicola d'Annunzio (Coordinatrice Provence), June Grindley (Coordinatrice Provence), Gill Pound (Conseillère horticole)

### 1. Conférence d'Aix – rapport

Actuellement, le nombre de participants à plein temps s'élève à 49. Quelques personnes participeront à temps partiel. 60 personnes en total viendront vendredi soir. Le CA a décidé de ne pas réduire le prix pour les participants à temps partiel puisque les sommes sont très petites (10 euros par conférence). Quatre personnes n'ont pas encore payé et **MB les enverra un rappel (déjà fait)**.

Quant aux visites de jardins, CS a organisé le transport en bus pour 50 personnes et il y aura quelques places dans des voitures de membres si nécessaire. Jeudi après-midi, nous avons inclus une visite supplémentaire, au Jardin de Romégas. Cette visite est limitée à 25 participants. Nous la proposerons aux participants lors de l'apéro mercredi soir. Ceux qui ne vont pas à Romégas auront plus de temps pour visiter le jardin d'Eguilles et rentreront plus tôt à Aix.

CS a organisé du transport d'Avignon à Aix à l'intention de ceux des participants au voyage de Mediterranean Plants and Gardens qui souhaitent se rendre à la conférence

Laura de Beden arrivera mercredi après-midi et le CA l'accompagnera aux dîners de mercredi et jeudi au soir (**MB s'occupera des réservations**). Louisa Jones arrivera le vendredi après-midi et ne participera pas aux visites de jardins. Le sujet de Laura est « L'influence des arts sur la création de jardins » et celui de Louisa « Art et jardins : thème et variations ». CG a quelques petits livres au sujet de Cézanne, qui pourraient convenir comme cadeaux pour Louisa et Laura.

ID s'est rendu à l'Hôtel Aquabella afin de discuter des dispositions techniques avec la Conference Manager, Madame Genty. Il a contacté Laura et Louisa afin de déterminer leurs besoins techniques. Laura n'a pas encore répondu. Louisa utilise le logiciel Powerpoint et il faut nous assurer que l'ordinateur que nous utiliserons est compatible (**CS doit confirmer à ID, déjà fait**). **ID va recontacter Mme Genty afin de connaître la date limite pour confirmer le nombre de participants et va lui communiquer le nombre définitif<sup>1</sup>**, puisque le choix de la salle de conférence se fait à la dernière minute. Nous aurons accès à la salle de conférence à 18h30, ce qui laisse peu de temps pour tout organiser, mais nous espérons faire un essai mercredi soir. Les conférences commenceront à 18h40.

**CS fournira des badges porte-nom pour les participants**. Le CA a lu un projet du dossier d'infos que recevront les participants. Il comprend le programme de la conférence, de courtes biographies des conférencières, des infos concernant les jardins à visiter, un article au sujet de Cézanne et une liste de restaurants recommandés. Il contiendra également un plan de la ville et des brochures touristiques (**MB doit organiser**). **MB enverra le dossier à CS avant de le finaliser**.

MB et ID feront les photocopies et achèteront des pochettes. Le dossier sera distribué lors de l'apéro mercredi soir.

## 2. Assemblée Générale 2017

L'AG 2017 se tiendra à l'Hôtel Aquabella à Aix le lendemain de la conférence, c-à-d le samedi 13 mai de 10h00 à 12h00. MB rédigera un projet d'ordre du jour, enverra les invitations et prendra les réservations. On ira peut-être déjeuner au restaurant après (MB doit organiser). Faut-il organiser nous-mêmes le verre d'amitié après l'AG ou bien demander à l'hôtel de le faire ? AG et ID doivent consulter Mme Genty à ce sujet<sup>3</sup>.

Toute suggestion concernant de nouveaux membres du CA sera la bienvenue<sup>2</sup>.

## 3. Rôle de la Présidente de MGF

Suite à la déclaration de CS qu'elle veut renoncer au rôle de Présidente en 2018, quelques réorganisations ont eu lieu. CS continue comme éditrice du site internet. JG et NdA continuent à organiser les visites en Provence, puisque beaucoup de leurs membres ne sont pas des résidents permanents en France. Mais actuellement en Languedoc, les organisateurs de chaque activité font toute l'administration nécessaire eux-mêmes. Nous allons rédiger un guide de toutes les tâches administratives nécessaires (CS, JG, NdA). MB et ID examineront l'automatisation du message d'accueil envoyé par la Présidente aux nouveaux membres. Le CA va tout faire pour trouver un nouvel éditeur pour le bulletin d'infos, en sollicitant des candidatures lors des activités, en insérant un article dans le bulletin et en faisant une annonce lors de l'AG.

Pourtant le rôle de Président comprend aussi les relations publiques (besoin d'une figure de proue) et la réflexion stratégique. Le CA a discuté de la possibilité d'une présidence tournante, c-à-d que chaque membre du CA à son tour prend la tête de la société (présidant les réunions, répondant à des demandes de renseignements) pour une certaine période. Quant à la réflexion stratégique, ID a suggéré de suivre l'organisation typique d'un club de golf : trois présidents, l'ancien, l'actuel et le prochain. Une troisième suggestion est de faire de la réunion annuelle de planning un évènement plus important, en encourageant les membres de faire la réflexion stratégique. Une discussion plus approfondie est nécessaire à ce sujet.

## 4. AOB

Le voyage à la Corse organisé ce printemps par Françoise Legrand aura lieu avec 4 participants. Françoise considère ce voyage comme un essai et proposera peut-être un voyage modifié l'année prochaine. Elle en parlera à l'AG et demandera combien de personnes sont intéressées par la proposition.

<sup>1</sup> Après plus ample discussion, CS s'en occupera.

<sup>2</sup> En tout cas, CS et CG doit se proposer à la réélection.

<sup>3</sup> Après plus ample discussion, nous avons décidé de demander à l'Hôtel Aquabella d'organiser l'apéro – CS s'en occupera.