



Mediterranean Gardening France

Minutes of Management Committee Meeting, 2 October 2018, Equilles

Present: Michèle Bailey (Secretary)
Christine Daniels (President)
Ian Davis (Information manager)
André Guiraud (Treasurer)
Chantal Guiraud (Seed bank and Library)

Apologies: Nicola D'Annunzio
June Grindley
Roland Leclercq (Newsletter)
Gill Pound

1. President's remarks

Today's planning meeting had been a success, with over 20 participants. MGF thanks Ian and Michèle for hosting the event and also Nina and Romain for their very interesting demonstration. We have a lot of suggestions for activities, but few organizers, which means that the same people are always having to step up. The society should think about revisiting gardens which we have visited in the past. We have many new members who should have the chance to see them and gardens change over the years so are worth revisiting regularly. The President has accepted an invitation to be a judge at the *Festival des Jardins* in 2019.

Christine reminded the committee that at the last meeting we had discussed links with other garden websites. Chantal had contacted Olivier Filippi about a link to our site from his, but this hasn't yet happened. Chantal will ask one more time. Roland had suggested asking Parcs et Jardins de France to put a link to MGF from their website, but the committee felt that this could lead to our having to create links to many other independent garden websites and it would be difficult to decide whom to include. We already have links to all our partner associations and it was felt that this was sufficient.

2. Secretary's Report


We should make more use of the "Broadcast" facility on the MGF website, for example to remind members about forthcoming events or send out last-minute instructions. More Committee members should be enabled to use it. See Item 5 below.

3. Treasurer's Report

There has been no movement on the bank account between September 11 and today. There are currently about 9000 euros in the bank. Michèle asked whether non-members are covered by our insurance and André reminded the meeting that it is the society which is covered, not the members.

4. Library and seed-bank

Chantal is still trying to get books back from old MGS members. There are one or two left to pursue. She announced that a symbol showing which plants are attractive to bees

has been added to the seed-list. 

5. Report on website and Forum

There are still some tasks left to ensure compliance with the GDPR. An email has been sent to all administrators asking them to inform Ian whether they keep lists of members. He has not yet received answers from Gill, André and Chantal. Ian is also engaged in

cleaning up the membership application and writing a set of instructions for the administrators, which explains all the functions. Ian is seeking to reduce his activity on the website by the end of 2019. He plans to make the website much simpler so that no technical knowledge is needed to run it. We will need a volunteer or team of volunteers to take over this task. Ian will continue to oversee the membership application.

6. Newsletter

Nothing special to report. New items on the Forum will be included starting with the next newsletter. Roland suggests including some light-hearted items and quotations.

7. 2019 AGM

Penny Parkinson and Lynn Hall have sent a report on progress so far which will be circulated to the Committee with these minutes. Participants will make their own hotel bookings. A meeting is planned between the organisers and the Committee members who are involved (Christine, Michèle, Chantal). This will take place on 22 November, *chez* Chantal and André in Montpellier. André and Jennifer Hastings are working on an "Escapade in Catalonia" prior to the AGM. They will choose hotels and decide on a programme. Jennifer has also been invited to the meeting on 22 November.

8. Future MG*i* events - possibly in France in 2021?

Not discussed due to lack of time.

9. Ligurian trip

Nothing to add to the information already on the website. June has promised to send an estimate of costs later this month.

10. Expenses for recce trips

The Committee voted unanimously on the following policy concerning the reimbursement of expenses for reconnoitring trips:

- a. Expenses will cover only the following items: cost of travel (train, plane, petrol costs according to actual consumption, tolls) and accommodation in a low-cost hotel or B&B.
- b. A budget must be submitted to the Management Committee before each and every recce trip.
- c. Reimbursement is conditional upon the production of proof of payment (tickets, invoices etc.)
- d. Any pre-paid expenses must form part of the calculation of the price of the trip.
- e. As far as possible trips should be open to at least 30 participants so that any recce costs are spread amongst a large number of people.

11. The presidency

No decision was reached concerning the finding of a new President for MGF. There seems to be little enthusiasm for a rotating Presidency as few members of the MC are willing to take on the role, even temporarily. André pointed out that each change of Presidency has to be notified to the *Préfecture*. Christine however is willing to continue in the role until the next AGM.

12. Approaching potential new MC members

Not discussed due to lack of time.

13. Any Other Business

None.



Mediterranean Gardening France

Compte rendu de la Réunion du Conseil d'Administration du 2 octobre 2018, à Equilles

Présents: Michèle Bailey (Secrétaire)
Christine Daniels (Présidente)
Ian Davis (Information manager)
André Guiraud (Trésorier)
Chantal Guiraud (Grainothèque et Bibliothèque)

Excuses: Nicola D'Annunzio
June Grindley
Roland Leclercq (Bulletin d'infos)
Gill Pound

1. Remarques de la Présidente

La réunion de planning aujourd'hui a été bien fructueuse, réunissant une vingtaine de participants. MGF remercie Ian et Michèle de leur accueil et remercie également Nina et Romain de leur très intéressante démonstration. Nous avons reçu beaucoup de suggestions d'activités, mais très peu de personnes se sont proposées comme organisateurs/trices. Par conséquent, c'est toujours les mêmes personnes qui sont obligées de prendre le relais. La société doit envisager de revisiter des jardins déjà visités dans le passé. Nous avons beaucoup de nouveaux membres et en plus, les jardins changent avec le temps et beaucoup méritent d'être revisités régulièrement. La Présidente a accepté une invitation d'être juge au Festival des Jardins en 2019.

Christine a rappelé aux membres du CA que lors de la dernière réunion, nous avons parlé de mettre des liens vers d'autres sites horticoles sur le site MGF. Chantal avait contacté Olivier Filippi à ce sujet, sans résultat jusqu'à présent. Chantal recontactera OF. Roland avait suggéré de demander au Comité des Parcs et Jardins de France de créer sur leur site un lien vers le site MGF. Pourtant le CA estime que nous serions peut-être obligés de créer des liens vers beaucoup d'autres sites horticoles indépendants et qu'il serait difficile de faire un choix des sites à inclure. Nous avons déjà des liens vers nos associations partenaires, ce qui est suffisant.

2. Rapport de la Secrétaire

Nous devrions utiliser plus systématiquement la fonction "Broadcast" sur notre site, par exemple pour envoyer des rappels aux membres concernant des activités ou pour envoyer des informations de dernière minute. Il faut montrer à tous les membres du CA comment utiliser cette fonction. Voir Point 5 ci-dessous.

3. Rapport du Trésorier

Il n'y a pas eu d'opérations bancaires entre le 11 septembre et aujourd'hui. Il y a actuellement environ 9000 euros sur le compte courant. Michèle a demandé si les personnes qui ne sont pas membres de MGF sont couvertes par notre assurance et André a rappelé au CA que c'est la société qui est couverte par notre assurance et non pas les membres.

4. Bibliothèque et grainothèque

Chantal continue ses efforts de récupérer des livres d'anciens membres de la MGS. Il en reste un ou deux à contacter. Elle a annoncé que la liste de graines comporte maintenant un

symbole indiquant quelles plantes attirent les abeilles.



5. Rapport sur le site internet et le Forum

Il reste encore quelques tâches à accomplir pour assurer conformité avec la RGPD. Un courriel a été envoyé à tous les administrateurs MGF leur demandant d'informer Ian s'ils gardent chez eux des listes de membres. Il n'avait pas encore reçu de réponses de Gill, André et Chantal. Ian travaille à simplifier l'appli "Membres" et à rédiger un mode d'emploi à l'intention des administrateurs, qui explique toutes les fonctions. Ian a l'intention de réduire son travail sur le site avant fin 2019. Il prévoit une simplification du site, afin qu'une personne sans connaissances techniques puisse le gérer. Nous aurons besoin d'une personne ou d'une équipe pour reprendre ce travail. Ian continuera à gérer l'appli "Membres".

6. Bulletin d'infos

Pas grande chose à dire. A partir de la prochaine édition, le bulletin comprendra des mentions de nouvelles interventions dans le Forum. Roland suggère l'inclusion d'éléments et de citations plus humoristiques.

7. AG 2019

Penny Parkinson et Lynn Hall ont envoyé un rapport sur leur progrès, qui sera circulé à tous les membres du CA avec ce compte rendu. Les participants s'occuperont eux-mêmes de leurs réservations d'hôtel. Une réunion est envisagée entre les organisatrices et ces membres du CA qui sont impliqués dans l'organisation (Christine, Michèle, Chantal). Cette réunion aura lieu le 22 novembre chez Chantal et André à Montpellier. André et Jennifer Hastings travaillent sur l'organisation d'une "Escapade en Catalogne" qui aura lieu avant l'AG. Ils choisiront des hôtels et fixeront un programme. Jennifer est également invitée à la réunion du 22 novembre.

8. Evènements MGf futurs - peut-être en France en 2021?

Pas de discussion, faute de temps.

9. Voyage en Ligurie

Rien à rajouter aux infos sur le site internet. June communiquera une estimation des coûts d'ici fin octobre.

10. Frais de voyages d'exploration

Le CA a voté à l'unanimité la politique suivante concernant le remboursement des frais de voyages d'exploration:

- a. Seuls les frais suivants seront remboursés: les frais de déplacement (train, avion, essence selon consommation réelle, péage) et les frais d'hébergement dans un hôtel modeste ou gîte.
- b. Avant tout et chaque voyage d'exploration, un budget doit être soumis au CA.
- c. Le remboursement se fait à condition de la soumission de preuves de paiement (tickets de caisse, factures etc.)
- d. Toute dépense remboursée à l'avance doit être comprise dans le calcul du prix du voyage.
- e. Dans la mesure du possible, les voyages doivent être ouverts à au moins 30 participants, afin de pouvoir répartir les frais d'exploration entre un nombre important de personnes.

11. La Présidence

Nous n'avons pas pu résoudre le problème de trouver un nouveau président pour MGF. Il n'y a pas beaucoup d'enthousiasme pour une présidence rotative parce que très peu des membres du CA sont prêts à prendre le rôle, même temporairement. André nous a rappelé que chaque changement de président doit être notifié à la Préfecture. Heureusement Christine est d'accord de continuer comme Présidente jusqu'à la prochaine AG.

12. Trouver de nouveaux membres du CA.

Pas de discussion, faute de temps.

13. Divers

Aucun.