



# Mediterranean Gardening France

## Minutes of Management Committee Meeting, 14h30, 124 February 2019

**Present:** Michèle Bailey (Secretary)  
Christine Daniels (President)  
Ian Davis (Information manager)  
André Guiraud (Treasurer)  
Chantal Guiraud (Seed bank and Library)

**Apologies:** Nicola D'Annunzio (Committee Member)  
June Grindley (Committee Member)  
Roland Leclercq (Newsletter)  
Gill Pound (Committee Member)

1. President's remarks

Nothing to report.

2. Secretary's Report

Nothing to report.

3. Treasurer's Report

All four financial reports are now available to be posted on the website: Income & Expenditure 2018, Balance Sheet 2018, Treasurer's summary 2018 and Budget 2019. In the budget, the amount of 350 euros included under "Annual General Meeting" includes the expenses for James and Helen Basson. The amount of 400 euros included under "Activities" includes speaker's expenses and entry fees for the talk at La Bambouseraie in March.

4. Library and seed-bank

Requests for seeds are at the usual level. The meeting discussed the writing of summaries of all the books in the library, but this was deemed too labour-intensive, so the MC decided simply to re-copy the publisher's summary from each book. However, if any member feels like contributing a summary, this would be welcomed.

5. Report on website and Forum

Because of GDPR, ID has had to carry out a complete revision of the member application and to provide documentation of all transactions in case of future inspections. He has also written instructions to enable all the administrators to carry out various administrative tasks and will shortly be sending an email to all the administrators to explain this.

Brexit may cause MGF a problem because our website is hosted on a server in the UK. If the UK fails to make a deal with the EU, it may be necessary to repatriate the website to a server in France. We will have to wait and see what happens.

ID announced that he is going to reduce his activities as Information Manager. He will continue to deal with the membership application, but he intends to convert the main website into a format which, like that of the MPG in the UK, will be much easier to deal with and will not need any technological expertise. A person will be needed to take over these functions. ID will send an email to the members asking if anyone is interested.

CD suggested that we should ask RL to post the newsletter on the website himself. She will ask RL if he can do this and ID will explain how.

6. Newsletter

RL reports that there are now 2 new regular items in the newsletter: "My favourite plant" and "What is it?" The newsletter is now 6-8 pages long, which is perhaps the optimum length. David Bracey raised the idea of discussing "Green Issues". RL thinks a special newsletter on green issues might be a good idea, though it might present difficulties. It would need an authoritative source and would have to propose practical alternatives to pesticide use. Individual articles on the website might be an alternative.

7. Proposal to change the structure of the society (see Annexe 1)

The document circulated to the Committee members was approved. The proposal will also need to be approved by the AGM. CD will write a letter of resignation and send it to all members in the next few days.

8. Proposal to change the byelaws because of GDPR (see Annexe 2)

Document approved. The proposal will also need to be approved by the AGM.

9. Thoughts and reflections on the future of MGF

The Committee noted that June Grindley wishes to step down as a Committee member. MB will ask her to send the Committee an official letter of resignation and will also ask her to confirm that she wishes to remain as Co-Coordinator for Provence/Côte d'Azur.

It was generally felt that there is too much of a burden on some current members of the Committee and that changes need to be made. The new structure will go some way towards this. In addition, it was proposed to divide our area into three, each with coordinators who will oversee the organisation of events in their region. These coordinators will be CD (Vaucluse/Bouches-du-Rhône), CG (Occitanie) and JG (subject to confirmation)/ND (Provence/Côte d'Azur).

The new structure will require changes to the "More About Us" page of the website. The following was proposed:

Our names should appear as follows:

Management Committee

ND: Coordinator events, Provence/Côte d'Azur  
CD: Coordinator events, Vaucluse/Bouches-du-Rhône Website Editor  
JG: Coordinator events, Provence/Côte d'Azur (subject to confirmation)  
CG: Coordinator events, Occitanie, Seed bank, Library  
GP: Horticultural Advisor  
MB: Secretary  
AG: Treasurer

Officers

David Bracey: Horticultural Advisor  
ID: Information Manager  
RL: Newsletter Editor  
Marjorie Orr: Book reviews

MB will contact the persons not present at the meeting to find out if they agree with these proposals.

So far we have been unsuccessful in finding persons willing to stand for election to the Committee. The meeting discussed the possibility of co-opting people informally. An announcement should be made at the AGM in May.

In the interests of reducing the workload, it was suggested that one activity per month would be sufficient, plus the AGM in the spring and planning meetings in the three regions in the autumn. Furthermore, it is proposed that future AGMs should be reduced to one-day events, e.g. with the meeting in the morning, lunch and then a garden visit or talk. It would no longer be necessary to publicise the AGM so many months in advance, which would reduce administrative work. For 2020, CD proposed the meeting should take place at the Pont du Gard, which has facilities for group visits.

#### 10. Any Other Business

##### Bursary Scheme Proposal

MGF does not have a bursary scheme but was approached with a view to helping with the expenses of British students attending the MPAG conference in Portugal. The Committee decided that if we are to offer bursaries these should be for students in France.

##### Decline in insect population

At the suggestion of David Bracey, it was decided to change the home page of our website to reflect a concern for the preservation of wildlife and soil conservation. It was decided to produce an article on the decline of insect population based on the report of the Journal of Biological Conservation and to ask David to summarize the scientific findings of this article. The article should include a link to the wildlife pages on the website.

##### MGi

The Margaret River group (Australia) will not be in a position to organise the MGi event in 2020. If sufficient people are interested, the Cape Horticultural Society would be prepared to organise an event in South Africa at the end of August/beginning of September instead. CD is waiting for more information.

MGF will consider organising the 2021 event in France.

In 2022, Alfredo Unda of Mediterranean Gardening Chile has offered to organise an event at the end of September/beginning of October, in conjunction with Eduardo Olate of MPG (United Kingdom).

## Annexe 1

### Extraordinary Motion 1: Motion to change the structure of Mediterranean Gardening France

#### Current structure

MGF has a Management Committee currently composed of 7 persons, who elect a President, Treasurer and Secretary from among themselves.

#### The problem

Christine Daniels has been President since the inception of MGF in March 2014 and a couple of years ago indicated that she would like to step down after 5 years in the role. Some of her functions have been shared out amongst other Committee members and in the last two years we have tried to find someone to take her place, but this has proved impossible. The Committee has also tried without success to recruit new Committee members, an essential step to taking on the role of President. Christine will step down from the role of President at the AGM in May 2019, but will continue to serve as a Committee member.

#### The proposal

MGF is an Association Loi de 1901 and is obliged to constitute itself according to this law. However the law does not oblige us to have a hierarchical structure with a President at the top. As an alternative, we are suggesting a horizontal structure with no-one at the top and the functions shared between the members of the Management Committee. The current Treasurer and Secretary would continue in these roles. We need therefore to change the statutes and byelaws of the association. The members of the Management Committee have expressed their unanimous approval of this proposal. We now need the approval of the General Assembly. It is proposed to change the statutes and byelaws as follows:

### Change to Statutes

#### **Article 8 – Management Committee**

The association is administered by a Management Committee whose members are elected by the General Assembly. One-third of the Management Committee is re-elected annually. On the occasion of the first re-election, the outgoing members will be chosen by lottery. Outgoing members may present themselves for re-election. The Management Committee will elect from among its members a minimum of:

A President

A Secretary

A Treasurer

### Changes to Byelaws

#### **8. Proceedings of the Management Committee**

The MC is obliged to meet twice each year and may organise additional meetings as necessary. A quorum of the MC exists whenever at least three of its members are present, in person or electronically. Decisions are taken by a majority. ~~In case of an equal number of votes, the President's vote is counted twice. If the President is absent the remaining members of the MC will elect one of their number as a temporary replacement.~~

The minutes of MC meetings shall be available to all members of the association, except in the case of any legal restraint.

## **10. Financial Matters**

The Treasurer is responsible for receiving all monies due to the association and for making all payments approved by the MC. He/she draws up the yearly accounts of the association and the budget for the following year. The accounting year shall begin on January 1 each year.

The **President**, Secretary and Treasurer shall each, individually, be signatories to the association's bank account.

## Annexe 2

### Extraordinary Motion 2 : Motion to change the byelaws of Mediterranean Gardening France

These changes are made necessary by the introduction of the EU General Data Protection Regulation (GDPR). The change to Article 1 is necessary because persons under the age of 16 require parental consent for GDPR and this is too complicated for us to organize. The change to Article 3 simply notes that GDPR has superseded the previous law on data protection. The proposal is to change the byelaws as follows:

#### **1 - Members**

Any person **over the age of 16** may subscribe to the association. Persons who wish to become members of the association may subscribe online via the association's website, or by filling out a membership form and sending it to the Secretary. All members upon registration must pay a subscription.

#### **3 - Member Information**

Personal information supplied by members will only be used for the purposes of the association. In accordance with the relevant articles ~~of the law of 6 January 1978 (as amended)~~ **of the EU General Data Protection Regulation (GDPR)**, members will have the right to access and rectify their personal data by contacting the Secretary or by such other means as the Management Committee (MC) shall decide.



# Mediterranean Gardening France

## Réunion du Conseil d'Administration, 14h30, le 24 février 2019

**Présents:** Michèle Bailey (Secrétaire)  
Christine Daniels (Présidente)  
Ian Davis (Information manager)  
André Guiraud (Trésorier)  
Chantal Guiraud (Grainothèque et Bibliothèque)

**Excuses:** Nicola D'Annunzio (Membre du CA)  
June Grindley (Membre du CA)  
Roland Leclercq (Bulletin d'infos)  
Gill Pound (Membre du CA)

1. Remarques de la Présidente  
Rien à signaler.

2. Rapport de la Secrétaire  
Rien à signaler

3. Rapport du Trésorier  
Les quatre rapports financiers sont maintenant prêts à poster sur le site web: compte de recettes et de dépenses pour 2018, bilan pour 2018, rapport du Trésorier pour 2018 et budget pour 2019. Dans le budget, la somme de 350 euros mentionnée sous « Assemblée Générale » inclut les dépenses de James et Helen Basson. La somme de 400 euros mentionnée sous « Activités » comprend les dépenses du conférencier et l'entrée de la Bambouseraie pour la conférence en mars.

4. Bibliothèque et grainothèque  
Les demandes de graines sont au niveau habituel. La réunion a discuté de la rédaction de comptes rendus de tous les livres dans la bibliothèque, mais a estimé que cette tâche prendrait trop de temps. Donc le CA a décidé simplement de recopier le compte rendu de l'éditeur pour chaque livre. Pourtant, le CA recevrait avec plaisir des comptes rendus rédigés par des membres.

5. Rapport sur le site internet et le Forum  
Suite au RGPD, ID a été obligé de faire une révision totale de l'application « Membres » et de fournir une documentation de toutes les transactions en vue d'une inspection potentielle à l'avenir. Il a également rédigé un mode d'emploi bilingue afin de permettre à tous les administrateurs de l'association d'effectuer des tâches administratives. Il leur enverra un email d'ici peu afin de tout expliquer.

Le Brexit risque de s'avérer problématique pour MGF parce que notre site est hébergé au Royaume-Uni. En cas d'un échec des négociations, il serait peut-être nécessaire de transférer le site à un serveur en France. Nous sommes obligés d'attendre le résultat des négociations.

ID a annoncé qu'il va réduire ses fonctions en tant qu'Information Manager. Il continuera de s'occuper de l'application « Membres » mais il a l'intention de refaire le site web dans un format qui, comme celui de MPG au Royaume-Uni, sera plus facile à gérer et ne nécessitera pas une formation d'informaticien. Il nous faudra une personne pour s'occuper de ces fonctions. ID enverra un email aux adhérents pour demander si quelqu'un s'intéresserait à reprendre cette fonction.

CD a suggéré de demander à RL s'il serait prêt à poster lui-même le bulletin d'infos sur le site web. Elle contactera RL à cet effet et ID lui expliquera comment faire.

6. Bulletin d'infos

RL nous informe qu'il y a maintenant 2 sujets réguliers supplémentaires dans le bulletin: « Ma plante favorite » et « Qu'est-ce que c'est ? ». Le bulletin compte maintenant 6 à 8 pages, peut-être la longueur idéale. David Bracey a suggéré une discussion de questions écologiques. RL estime qu'une édition spéciale consacrée à ce sujet pourrait être une bonne idée, bien qu'elle risque de présenter des difficultés. Elle nécessiterait une source fiable et devrait proposer des alternatives pratiques à l'utilisation de pesticides. Alternativement, nous pourrions publier des articles individuels sur le site web.

7. Changements proposés à la structure de l'association (voir annexe 1)

Le document qui avait été envoyé aux membres du CA a été approuvé. Il faut maintenant le faire approuver par l'AG. CD écrira une lettre de démission et l'enverra à tous les membres dans les prochains jours.

8. Changements proposés au règlement intérieur à cause du RGPD (voir annexe 2)

Document approuvé. Il faut maintenant le faire approuver par l'AG.

9. Pensées et réflexions sur l'avenir de MGF

Le CA a noté que June Grindley veut démissionner du Conseil. MB lui demandera d'envoyer au CA une lettre officielle de démission et de nous informer si elle a l'intention de continuer comme co-coordinatrice de la zone Provence/Côte d'Azur.

Il y a un sentiment général que quelques membres du Conseil sont surchargés et que des changements sont nécessaires. La nouvelle structure contribuera à résoudre ce problème. En plus, il a été proposé de diviser notre région en trois zones, chacune avec des coordinateurs/trices qui superviseront l'organisation des événements dans leur zone. Ces coordinatrices seront CD (Vaucluse/Bouches-du-Rhône), CG (Occitanie) et JG (sous réserve de confirmation)/ND (Provence/Côte d'Azur).

La nouvelle structure impliquera des changements à la page du site internet intitulée « Plus d'information nous concernant ». Les changements suivants sont proposés :

Nos noms apparaîtront comme suit:

Conseil d'administration

ND: Coordinatrice événements, Provence/Côte d'Azur

CD: Coordinatrice événements, Vaucluse/Bouches-du-Rhône, Editrice site web

JG : Coordinatrice événements, Provence/Côte d'Azur (sous réserve de confirmation)

CG: Coordinatrice événements, Occitanie, Grainothèque, Bibliothèque

GP: Conseillère Horticole

MB: Secrétaire

AG: Trésorier

Officiers

David Bracey: Conseiller Horticole

ID: Information Manager

RL: Editeur Bulletin d'infos

Marjorie Orr: Critiques de livres

MB contactera les personnes qui ne sont pas présentes à cette réunion afin d'avoir leur accord à ces propositions.

Jusqu'à présent, nous n'avons pas pu trouver des personnes qui désirent se présenter aux élections au Conseil. La réunion a discuté de la possibilité de nommer des personnes de façon informelle par cooptation. Nous en parlerons à l'AG en mai.



Afin de réduire la charge de travail, il est proposé d'organiser un seul évènement par mois, avec en plus l'AG au printemps et des réunions de planning dans les trois zones en automne. En plus, il est proposé qu'à l'avenir, la durée des AG sera réduite à une seule journée, avec par exemple la réunion le matin, un déjeuner et puis une conférence ou une visite de jardin l'après-midi. Il ne serait plus nécessaire de faire de la publicité plusieurs mois à l'avance, ce qui réduirait le travail administratif. En 2020, CD a proposé d'organiser l'AG au Pont du Gard, où un accueil pour groupes est en place.

### Divers

#### Bourses d'études – proposition

MGF n'a pas de projet concernant les bourses d'études mais a reçu une proposition de donner une aide financière à des étudiants britanniques qui ont l'intention d'assister à la conférence de MPAG au Portugal. Le Conseil a décidé que des offres de bourses d'études doivent être réservées à des étudiants en France.

#### Déclin dans la population d'insectes

A la suggestion de David Bracey, il a été décidé de changer la page d'accueil de notre site internet afin de refléter notre préoccupation avec la préservation de la faune et la conservation des sols. En plus, nous allons rédiger un article concernant le déclin dans la population d'insectes, basé sur le rapport du « Journal of Biological Conservation ». Nous demanderons à David de faire un précis des conclusions scientifiques de cet article. L'article devra inclure un lien aux pages de notre site qui concernent la faune et flore.

### MGi

Le groupe de Margaret River (Australie) n'est pas en mesure d'organiser l'évènement de MGj en 2020. S'il y a assez de personnes intéressées, la Cape Horticultural Society serait prête à organiser un évènement en Afrique du Sud vers fin août/début septembre. CD attend des informations supplémentaires.

MGF étudiera l'organisation de l'évènement de 2021 en France.

Pour 2022, Alfredo Unda de Mediterranean Gardening Chile a proposé d'organiser un évènement fin septembre/début octobre, avec l'aide d'Eduardo Olate de MPG (Royaume-Uni).

## Annexe 1

### Motion 1 : Motion de changer la structure de Mediterranean Gardening France

#### Structure actuelle

MGF possède un Conseil d'Administration composé actuellement de 7 personnes, qui élisent un(e) président(e), un(e) trésorier(e) et un(e) secrétaire parmi ses membres.

#### Le problème

Christine Daniels a rempli la fonction de présidente depuis le début de l'association en 2014, mais il y a deux ans elle a indiqué son désir de se retirer après cinq ans à ce poste. Quelques-unes de ces fonctions ont été redistribuées parmi les autres membres du CA et pendant les deux dernières années, nous avons essayé de trouver quelqu'un pour la remplacer, sans succès. Nous avons également essayé de recruter de nouveaux membres du CA, un pas essentiel avant de devenir président, mais sans succès. Christine se retirera du rôle de présidente à l'AG en mai, mais restera membre du CA.

#### La solution proposée

MGF est une Association Loi de 1901 qui est obligée de se constituer selon les termes de cette loi. Pourtant la loi ne nous oblige pas d'avoir une structure hiérarchique avec un président au sommet. Comme alternative, nous proposons une structure horizontale avec personne au sommet et les fonctions partagées parmi les membres du Conseil d'Administration. Le/la trésorier(e) et le/la secrétaire seront nommés par le Conseil d'Administration. Le trésorier et la secrétaire actuels continueront dans ces rôles.

Les membres du Conseil d'Administration ont exprimé leur accord unanime avec cette proposition. Nous avons maintenant besoin de l'accord de l'Assemblée Générale. Il est proposé de changer les statuts comme suit:

### Changement aux Statuts

#### **Article 8 – Conseil d'Administration**

L'association est dirigée par un Conseil d'Administration dont les membres sont élus par l'assemblée générale. Le conseil d'administration est renouvelé par tiers tous les ans. Pour le premier renouvellement les membres sortant sont désignés par tirage au sort. Les membres sortants peuvent se représenter. Le conseil d'administration élit parmi ses membres au minimum :

~~Un(e) présidente~~

Un(e) secrétaire

Un(e) trésorier(e)

### Changements au Règlement intérieur

#### **8. Déroulement du Conseil d'Administration**

Le conseil d'administration se réunira au moins 2 fois par an, et plus si nécessaire. Le quorum des membres du CA sera atteint lorsque 3 membres au moins seront présents, en personne ou par voie électronique. Les décisions sont prises à la majorité. ~~Dans le cas d'un nombre égal de voix, la voix du Président est comptée deux fois. Si le président est absent les autres membres du CA élisent un des leurs comme remplaçant temporaire.~~

Les procès-verbaux des réunions du CA seront disponibles à tous les membres de l'association, sauf dans le cas de toute contrainte légale.

#### **10. Questions Financières**

Le Trésorier est chargé de recevoir toutes les sommes dues à l'association et d'effectuer tous les paiements approuvés par le CA. Il établit les comptes annuels de l'association et prépare le budget de l'année suivante conformément aux projets prévus. L'exercice comptable commence le 1er Janvier de chaque année.

Le ~~président, le~~ secrétaire et le trésorier ont chacun individuellement accès au compte bancaire, et sont habilités à signer les chèques.

## Annexe 2

### Motion extraordinaire 2: Motion de changer le règlement intérieur de Mediterranean Gardening France

Ces changements sont nécessités par l'introduction du Règlement général sur la protection des données de l'UE (RGPD). Le changement à l'Article 1 est nécessaire parce que le RGPD oblige toute personne âgée de moins de 16 ans d'avoir le consentement parental et notre association n'est pas en mesure de mettre en application cette obligation. Le changement à l'Article 3 prend note simplement que le RGPD a remplacé l'ancienne loi en vigueur. Il est proposé de changer le règlement intérieur comme suit :

#### **1 - Membres**

Toute personne **âgée de plus de 16 ans** peut adhérer à l'association. Les personnes qui souhaitent devenir membres de l'association peuvent s'inscrire en ligne via le site Internet de l'association, ou en remplissant un formulaire d'adhésion à envoyer au secrétariat. Tous les membres lors de leur inscription doivent payer la cotisation.

#### **3 - Répertoire des membres**

Les informations personnelles fournies par les membres seront utilisées uniquement pour les besoins de l'association. En application des articles appropriés ~~de la loi du 6 janvier 1978~~ **modifiée du Règlement général sur la protection des données de l'UE (RGPD)**, les membres bénéficieront d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent en s'adressant au secrétariat ou par d'autres moyens selon décision du Conseil d'Administration (CA).