

Management Committee meeting, April 2020

Summary of email reports and discussions on Zoom on 15 April 2020

1. Event Coordinators' Reports

Occitanie

Occitanie is a large region and members are widely scattered. 8 of us had a planning meeting on October 16 and we had a number of suggestions for activities. For various reasons (strikes, *gilets jaunes*, bad weather, etc.), the visit to St.-Jean-du-Gard on November 23 was cancelled and the visit to the oil mill and the Plateau des Poètes at Béziers postponed from 5 December to 9 December. Finally the visit to the Cactus Prod nursery in March was also cancelled.

The visit on 9 December went off well but we had no guide because of the low number of participants (a dozen). This is a recurrent problem with planned visits and perhaps we should lean on members a little more to try and get them to respect their commitments.

Pierre Bianchi's talk also went well, although there were few participants. As we didn't have to pay for either the room or the speaker, a bottle of wine was given to the director of the Résidence Le Terral de Saint-Jean-de-Vedas and MGF reimbursed Pierre Bianchi's travel costs as well as lunch for him, his wife and Chantal. The room had one drawback: it was impossible to exclude all the light in order to see the photos correctly.

The talk by Franck Curk on citrusus on 29 February was a great success. This was organised jointly by Hortus and MGF and there were around forty people in newly-renovated room in the Clapiers mediatheque.

Luckily, nothing had been planned for April.

Future activities (circumstances permitting)

4 June *chez* Liz and Jacques Thompson : a visit to the Jardin Champêtre in the morning, lunch at the Thompsons' and then a talk by Liz about Persian gardens. There is a limit of 20 participants for this event.

September: We are thinking about visiting a new garden opened in 2019: the Maison de la Figue with its heritage garden at Vézénobres in the Gard.

October: October visit be to the collection of pomegranates at the Quissac nursery in the Gard. The interest of the visit would be in tasting and comparing the different varieties

November: visit to the Musée de la Fourche et de la Soie, also in the Gard at Sauve and St-Hippolyte.

The programme has been rather ambitious and, given the difficulty of confirming the numbers of participants early enough, perhaps we should cut back (especially in winter) and stick to organising visits in spring and autumn.

Provence/Côte d'Azur

Two meetings have been held to plan events, but the current situation is making things very difficult. Five new gardens were explored and an event was planned for the end of April, but it seems unlikely that the lockdown will have ended by then. There are some possibilities for the autumn, depending on what happens.

Oron Peri, an MGF member based in Israel and specialist in Mediterranean bulbs, had been contacted about giving a lecture in May. This is no longer possible, but we will get in touch with him again about organising a lecture at some point in the future.

Several members have been approached about showing their own gardens, but many feel shy or uncomfortable about doing so.

Nicola d'Annunzio has resigned from the Management Committee and from the position of Coordinator for the Provence/Côte d'Azur area.

Vaucluse/Bouches du Rhône

In October 2019, Jan Morgan and David Ash hosted a planning meeting at their home near Nyons and as a result three members volunteered to organise an outing. Here is the programme for spring 2020:

Thursday 30 April: Beaumes-de-Venise/Le Barroux, Vaucluse
A walk and a visit to Tony Stone's garden, La Jeg.

Saturday 16 May: Grignan/Nyons, Drôme
A guided rose walk and a visit to an ecological fair

Wednesday 10 June: Simiane la Rotonde, Alpes-de-Haute-Provence
A day out at the Abbaye de Valsaintes

None of these outings will now take place due to current restrictions, but the planning work has been done, so they can all be postponed to the same time next year.

2. Secretary's Report

The MGF currently has 262 members, 76% of whom are English-speaking and 24% of whom are French-speaking. 84% have addresses in France. The majority of members live in the Var (21%), Vaucluse (19%) and Hérault (15%).

3. Treasurer's Report

Financial reports have been circulated to and approved by the Management Committee.

4. Library and Seed-bank

So far in 2020, the amount of seeds ordered by members is equivalent to that in 2019.

However for some time now, the procedure for sending seeds has become more complicated. For example, customs regulations in Australia and Turkey are becoming much stricter and packages with no customs declaration are refused.

Concerning the new European Union regulation about the importation of grains into Europe, we understand that the importation of seeds in small quantities and for non-commercial use is authorised. We can only hope that the COVID-19 pandemic doesn't reinforce border controls. In 2019 16 seed orders were sent to members of MGi. The 2019 hit parade is as follows:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. <i>Capparis spinosa</i> | 6. <i>Salvia</i> 'Allen Chickering' |
| 2. <i>Ballota hirsute</i> | 7. <i>Salvia clevelandii</i> |
| 3. <i>Ebenus cretica</i> | 8. <i>Salvia judaica</i> |
| 4. <i>Echinops ritro</i> | 9. <i>Salvia pratensis</i> subsp. <i>haematodes</i> |
| 5. <i>Romneya coulteri</i> | 10. <i>Bupleurum fruticosum</i> |

At the moment, we have come to a standstill and are waiting for better days.

In spite of everything, if you send seeds for our collection, please remember to note the following on your envelope: your name, the name of the plant and the year of collection and if possible, a photo of the plant by email.

The library is also at a standstill for the moment. There were no particular contributions in 2019.

5. Report on Website and Forum

The web site is routinely updated with activity reports, new articles and plant lists. The member app has been revised to improve its reliability.

Activity now is concentrated on the development of the new site which will be based on WordPress, chosen as it is widely-used and there is a wealth of assistance available, a lot of it at no cost. Routine maintenance of a WordPress site does not require IT expertise but some training in how to use the WordPress tools will be necessary. We will be asking for volunteers to help with the transfer of the material to the new site. There will be some additional costs associated with the new site, both one-off and recurring. The additional cost will be well within MGF's financial capacity and is necessary in order to reduce reliance on a single individual.

A pilot site has been developed and is currently being refined. Based on the look of the current site, visitors should have little difficulty in adjusting to it. All existing material will be included. The appearance of the pages will be similar but with some improvements. Here are some of the more significant ones:

- Wide screen format: today most screens are rectangular and the site has been modified to take advantage of this.

- Search: a long-standing requirement which is now available. At present, the features are fairly basic but we will look to improve them in the future.
- Translation: all pages now have the ability to be translated into other languages using Google Translate. The quality of the translation is not brilliant but is the best available.
- Blog: the “What’s New” page has been expanded into a proper blog.
- Comments: it will be possible to allow visitors to add comments to pages. The exact way in which this will be implemented (some or all pages, comments from all visitors or just members, etc.) has still to be determined.
- Social media: WordPress allows the easy implementation of social media (such as Facebook and Instagram) into a site and we are considering whether to make use of this feature.

It is our intention to incorporate the member app into the new WordPress site.

6. Communications

There was a discussion about a proposed new strategy for communications in three different but related areas:

a) within the management team (MC and other officials)

Given the new decentralised system for the organisation of events, it is important that the co-ordinators liaise closely to ensure events don’t clash. This means each coordinator letting the other two know as soon as there is a likely date for an event.

With more members now involved in organising events, both Roland (newsletter editor) and Christine (website editor) will be receiving emails with text and photos for publication. Each should immediately pass the material to the other for translation, with Roland checking French text and Christine checking the English. This should ensure the website and the newsletter are kept in tandem.

b) within the membership of MGF

As all members of the management team can now send information to members via the broadcast facility in the member area, regional event co-ordinators can send out emails about forthcoming events. The sequence should be:

- Create a text and illustrative photo for the event (or ask the event organiser to do this)
- Send the information to Christine and Roland for translation and for inclusion in the newsletter and on the website
- Send the information to all members, in both languages, by email

c) with the general public

It will be difficult to make decisions on this until the new website is up and running. However it was decided that MGF could usefully engage with both Facebook and Instagram. We need more information on both before making a decision. We will also need volunteers who are prepared to set up and manage a Facebook page. MPG has a Facebook page whose manager could be contacted for information. Ian offered to circulate an email on the subject from Yvonne Barton.

Instagram: Instagram has the facility to set up “open” posting through a simple hashtag, and we already have this facility, set up some time ago by Kirsten Honeyman. However it is rarely used because members don't know that it exists. Members who use Instagram could post plant and garden photos here:

<https://www.instagram.com/explore/tags/mediterraneangardeningfrance/>.

7. Newsletter Editor's Report

Nothing to report.

8. Student Bursaries

There was a discussion about providing bursaries for students. If we can find a worthy horticultural education establishment to partner with, this could be a good way to use some of our reserves. However, we would need to be sure that the money was used to further the aims of the association, which in this case would be to promote the philosophy of water-wise gardening. Chantal offered to look into this: she has a school in mind and will contact the director.

An expenditure item of 250€ has been included in the 2020 budget under the heading “Education”.

9. 2020 AGM

The 2020 AGM has been cancelled due to the coronavirus outbreak and will take place in virtual form. Voting for the re-election of MC members and the approval of the financial reports and last year's minutes will take place online. Members have been notified of this decision and sent instructions on how to vote online.

Nina has now put in place the arrangements for holding the 2021 AGM at the Pont du Gard, in order not to waste the research and planning undertaken to get us to this point. The meeting will take place on the 19 May 2021 and will include a visit to the third level of the bridge.

10. MGi event in 2021

This has been cancelled due to the impossibility of making the necessary arrangements under the current circumstances. The Cape Horticultural Society has been obliged to call off the conference which was scheduled for autumn 2020 in South Africa and is considering hosting this conference in 2021 instead. The possible schedule is thus as follows (circumstances permitting):

2021	Cape Horticultural Society
2022	MGF
2023	Mediterranean Gardening Chile

Research for the 2022 event to be hosted by MGF will recommence as soon as travel restrictions allow. It is likely to be held in mid-May in the Hyères region of the Var.

11. Reimbursement of MC members' expenses

To attend MC meetings, (normally held two or three times a year) MC members typically have to drive long distances. The suggestion has been made that these travel expenses could be reimbursed by MGF, on a voluntary basis, so as to encourage MC members to attend meetings.

Any system must follow these principles:

1. It must be easy to understand and easy to implement.
2. Having to submit bills is impractical. There is no guarantee that refuelling has taken place at the time of the travel.
3. There should be a standard kilometric rate based on average consumption.
4. *Péage* costs should be reimbursed at actual cost.

Based on the average consumption of fuel by private cars in France over the last ten years, it was decided to use a standard kilometric rate of 9 centimes per kilometre. *Péage* charges will be reimbursed according to the actual cost, which can be looked up on www.autoroutes.fr.

A provision of 250 euros is included in the 2020 budget to cover these costs, although since the spring committee meeting took place by Zoom we are unlikely to need this amount.

12. Travel expenses: claiming a tax deduction

Roland has proposed that we establish a system whereby MC members who live and pay tax in France could claim a tax deduction of their travel expenses rather than requesting reimbursement by MGF. André will discuss this further with him.

13. Reimbursement for organising events inside France

A discussion took place concerning the proposal that MGF should reimburse expenses for organising events inside France. (We already have a system in place for reimbursing expenses for organising events in other countries). In addition, the Treasurer stated that MGF is giving away too much in the form of meals, gifts, etc. and that all future events should in principle pay for themselves. Although MGF will still share the costs in some circumstances, there will in future be a minimal charge for participants.

The following policy has been decided: if significant expenses are to be incurred (e.g. room hire, lunch for a speaker, gifts for garden owners, travel costs for research trips) the organiser should, before the event takes place, compile a schedule of estimated costs related to the event. This should include an estimate of the number of people likely to attend and the proposed cost per participant. Petrol costs for research trips should be budgeted at 9 centimes per kilometre (based on the average consumption of fuel by private cars over the last ten years) and *autoroute* costs should be looked up on www.autoroutes.fr.

The budget should be first discussed with the regional event coordinator, who will then send it to the Management Committee for approval. Costs will not be reimbursed from MGF funds without prior agreement from the MC.

An amount of 250 euros is included in the 2020 budget to cover all expenses related to activities. This amount will be raised to 400 euros in the 2021 budget.

Résumé des rapports par mail et discussions sur Zoom le 15 avril 2020

1. Rapports des Coordinatrices d'Evènements

Occitanie

La région d'Occitanie est très grande et cela rend difficile le déplacement de nos membres. 8 personnes sont venues à une réunion le 16 octobre et nous avons reçu beaucoup de suggestions pour le programme. Pour diverse raisons (grèves, gilets jaunes, intempéries, etc....) nous avons été obligés d'annuler la visite à St-Jean-du-Gard du 23 novembre, et reporter la visite du moulin à huile et du Plateau des Poètes à Béziers au 9 décembre au lieu du 5, et enfin annuler la visite de la pépinière Cactus Prod du mois de mars.

La visite du 9 décembre s'est bien passée mais sans guide, faute de participants (une douzaine). Ceci est un problème récurrent aux visites programmées et il faudrait peut-être insister un peu plus auprès des adhérents afin qu'ils soient plus respectueux.

La conférence de Pierre Bianchi s'est bien déroulée également, à part le nombre peu élevé de participants. La salle et le conférencier étant gratuits, une bouteille de vin a été offerte à la directrice de la Résidence Le Terral de Saint-Jean-de-Vedas et la MGF a remboursé les frais de route de Pierre Bianchi ainsi que le déjeuner pour lui, sa femme et Chantal (qui n'a pas pu les recevoir chez elle comme prévu au départ à cause de l'hospitalisation d'André). Petit souci de cette salle : impossibilité de faire le noir pour bien voir les photos.

La conférence de Franck Curck sur les agrumes le 29 février a été un succès complet. Organisée conjointement par Hortus et MGF, elle a attiré une quarantaine de personnes dans une salle très bien rénovée à la médiathèque de Clapiers.

Rien de prévu en avril.

Prochaines manifestations (en principe) :

Le 4 juin chez Liz et Jacques Thompson : visite du Jardin Champêtre le matin, repas chez les Thompson puis conférence de Liz sur les jardins persans. La limite pour cette sortie est de 20.

Septembre : nous pensons faire la visite d'un nouveau jardin ouvert en 2019 : La maison de la figue avec son verger conservatoire à Vézénobres dans le Gard.

Octobre : visite de la collection de grenadiers de la pépinière Quissac dans le Gard. Cette visite est intéressante pour goûter et apprécier les nombreuses variétés

Novembre : la visite du Musée de la Fourche et de la Soie encore dans le Gard à Sauve et St-Hippolyte.

Le programme a peut-être été un peu ambitieux et étant donné la difficulté d'obtenir des listes de participants assez tôt, nous pensons qu'il faudrait peut-être l'alléger (surtout en hiver) et se cantonner à des visites printanières et automnales.

Provence/Côte d'Azur

Deux réunions ont été organisées afin de programmer des activités, mais la situation actuelle pose de graves problèmes. Cinq nouveaux jardins ont été visités et une activité prévue pour fin avril, mais il semble probable que le confinement durera au-delà de la fin du mois. Il y a quelques possibilités en automne, mais cela dépend des événements.

MGF avait contacté Oron Peri, membre de MGF basé en Israël et spécialiste en bulbes méditerranéennes, afin de lui demander de nous donner une conférence en mai. Ce n'est plus possible, mais nous le recontacterons afin de lui demander de reprogrammer cette conférence à l'avenir.

Plusieurs membres ont été contactés afin de savoir s'ils seraient prêts à nous ouvrir leurs jardins, mais beaucoup sont hésitants et peu disposés à le faire.

Nicola d'Annunzio a démissionné comme coordinatrice de la zone de Provence/Côte d'Azur et comme membre du Conseil d'Administration.

Vaucluse/Bouches du Rhône

En octobre 2019, Jan Morgan et David Ash nous ont accueillis chez eux près de Nyons afin de planifier les activités de 2020. Trois membres ont proposé d'organiser une activité. Voici le programme du printemps :

Jeudi 30 avril : Beaumes-de-Venise/Le Barroux, Vaucluse
Randonnée et visite au jardin de Tony Stone, La Jeg.

samedi 16 mai: Grignan/Nyons, Drôme
Visite guidée des anciens rosiers et visite à une foire écologique

mercredi 10 juin : Simiane la Rotonde, Alpes-de-Haute-Provence
Visite de l'Abbaye de Valsaintes

Tous ces événements ont été annulés à cause des restrictions en vigueur, mais puisque tout le travail d'organisation a déjà été fait, nous pouvons les reporter tous à l'année prochaine.

2. Rapport de la Secrétaire

Actuellement, l'association compte 262 membres, mais ce chiffre risque d'être un peu exagéré puisque nous avons renouvelé les adhésions de tous les membres gratuitement l'année dernière. 76% sont anglophones et 24% francophones. 84% ont une adresse en France. Les membres habitant majoritairement le Var, (21%), le Vaucluse (19%) and l'Hérault (15%).

3. Rapport du Trésorier

Les rapports financiers ont été circulés aux membres du Conseil d'Administration et approuvés par eux.

4. Bibliothèque et Grainothèque

Par rapport à l'année 2019, l'année 2020 s'annonce identique en ce qui concerne le nombre de commandes de graines de la part de nos adhérents. Pourtant depuis quelque temps, la procédure pour envoyer des graines est devenue plus compliquée. Par exemple, les douanes australiennes et turques deviennent beaucoup plus rigoureuses et refusent les courriers sans déclaration douanière.

Concernant le nouveau règlement de la part de la Commission Européenne quant à l'importation de graines en Europe, selon nos recherches, les importations de graines en petites quantités et pour des raisons non commerciales seraient autorisées. Il faut espérer que cette nouvelle pandémie due au COVID-19 ne renforce pas les barrages aux frontières.

J'ai envoyé pour l'année 2019, 16 commandes de graines aux membres MGI.

Le hit parade pour 2019 a été :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. <i>Capparis spinosa</i> | 6. <i>Salvia</i> 'Allen Chickering' |
| 2. <i>Ballota hirsute</i> | 7. <i>Salvia clevelandii</i> |
| 3. <i>Ebenus cretica</i> | 8. <i>Salvia judaica</i> |
| 4. <i>Echinops ritro</i> | 9. <i>Salvia pratensis</i> subsp. <i>haematodes</i> |
| 5. <i>Romneya coulteri</i> | 10. <i>Bupleurum fruticosum</i> |

Malgré tout, quand vous envoyez des graines pour grossir notre collection, n'oubliez pas d'inscrire sur vos enveloppes, vos noms, le nom de la plante ainsi que l'année de récolte et si vous le pouvez, envoyez-moi par mail la photo de la plante en question.

La bibliothèque, elle aussi, est à l'arrêt pour l'instant et il n'y a pas eu d'apport particulier en 2019.

5. Rapport sur le site internet et le Forum

Le site Internet est régulièrement mis à jour en y incluant des comptes rendus d'activités, de nouveaux articles et des listes de plantes. L'application relative aux membres a été améliorée afin de la rendre plus fiable.

Nous concentrons maintenant sur le développement du nouveau site qui sera hébergé par WordPress, choisi parce qu'il est largement utilisé et offre une multitude d'aides, pour la plupart gratuitement. La maintenance de routine d'un site WordPress ne demande aucune expertise en informatique mais seulement un entraînement dans la façon d'utiliser les outils WordPress. Nous aurons besoin de bénévoles pour aider avec le transfert du contenu sur le nouveau site. Il y aura des frais additionnels liés au nouveau site, à la fois ponctuels et récurrents. Ce coût supplémentaire sera tout à fait compatible avec la capacité financière de la MGF et nécessaire afin de réduire la charge sur un seul individu.

Un site pilote a été développé et se trouve actuellement en phase de perfectionnement. Comme sa présentation est identique à celle utilisée en ce moment, les visiteurs ne devraient pas avoir trop de difficultés à s'y adapter. Tout le contenu déjà existant sera transféré. La présentation des pages sera similaire et même améliorée. Voici les améliorations les plus importantes :

- Large format d'écran : aujourd'hui la plupart des écrans sont rectangulaires et le site a été modifié afin d'en profiter au maximum.
- L'onglet « recherche » : une exigence de longue date qui est maintenant disponible. Pour l'instant les fonctionnalités sont plutôt basiques mais nous chercherons à les améliorer dans le futur.
- La traduction : maintenant, toutes les pages peuvent être traduites dans d'autres langues en utilisant Google Traduction. La qualité de la traduction n'est pas exceptionnelle mais c'est la meilleure sur le marché.
- Le blog : la page « Quoi de neuf » a été transformée en véritable blog.
- Commentaires : il sera possible aux utilisateurs d'ajouter leurs commentaires sur les pages. Nous devons maintenant déterminer de quelle façon précise cela sera mis en oeuvre (certaines pages ou toutes les pages, commentaires de la part de tous les visiteurs ou seulement les membres, etc.).
- Les réseaux sociaux : WordPress permet facilement l'introduction des réseaux sociaux (tels que Facebook et Instagram) sur le site et nous réfléchissons actuellement au bien-fondé de cette fonction.
- Il est prévu d'incorporer l'application « membre » au nouveau site WordPress.

6. Communications

Il y a eu une discussion à propos d'une nouvelle stratégie concernant les communications dans trois domaines différents mais associés :

a) À l'intérieur de l'équipe (Conseil d'Administration et autres consultants)

En raison du nouveau système décentralisé, il est important que les coordinateurs soient en étroite liaison afin de ne pas chevaucher les dates. Cela implique d'avertir les deux autres dès qu'on a arrêté une date pour un événement.

Étant donné qu'un nombre plus important de membres s'occupent d'organiser des sorties, il est inévitable que Roland (comme éditeur du bulletin d'infos) et Christine (comme éditrice du site web) reçoivent des emails afin de les publier. Chacun devrait immédiatement envoyer le texte à l'autre pour la traduction, Roland afin de vérifier les textes en français et Christine les textes en anglais. Cela devrait garantir la tenue du site Internet et de la Newsletter en tandem.

b) Avec les membres de la MGF

Maintenant que tous les membres de l'équipe administrative peuvent envoyer des informations aux membres via la facilité « broadcast » de l'application « Membres », les coordinateurs régionaux ont la possibilité d'envoyer des emails au sujet des événements à venir. Ainsi, le déroulement devrait être :

- Créer un texte avec photo à l'appui pour chaque évènement (ou demander à l'organisateur de le faire)
- Envoyer l'info à Christine et Roland pour la traduction et pour l'insertion dans le bulletin d'infos et le site Internet.
- Envoyer l'info à tous les membres, dans les deux langues, par email.

c) Avec le public

Nous ne pouvons pas prendre une décision à ce sujet tant que le nouveau site n'est pas en fonction et que nous ne nous sommes pas habitués à son fonctionnement. Cependant il peut être utile de nous familiariser davantage avec Facebook et Instagram. Nous avons besoin de nous renseigner avant de prendre une décision. Il nous faudrait également des bénévoles qui seraient prêts à gérer une page Facebook. MPG a déjà une page Facebook et nous pourrions éventuellement contacter la personne qui la gère. ID a offert de circuler un mail d'Yvonne Barton au même sujet.

Instagram offre la possibilité de poster à travers un simple hashtag, et nous avons déjà cette facilité, installée il y a déjà quelque temps par Kirsten Honeyman. Pourtant il est rarement utilisé parce que personne ne sait qu'il existe. Ceux parmi nos membres qui ont un compte Instagram pourraient poster des images de plantes et jardins ici : <https://www.instagram.com/explore/tags/mediterraneangardeningfrance/>.

7. Rapport de l'Editeur du Bulletin d'Infos

Rien à signaler.

8. Bourses pour étudiants

Une discussion a eu lieu concernant la possibilité de fournir des bourses aux étudiants dans le domaine de l'horticulture. Si nous pouvons trouver un établissement horticole valable avec qui nous formerions un partenariat, cela serait une bonne manière d'utiliser une partie de nos réserves. Cependant, nous aurions à nous assurer que les fonds sont employés à promouvoir les buts de notre association, c'est-à-dire, promouvoir notre philosophie du jardinage économe en eau. Chantal a offert de faire de recherches à ce sujet : elle pense à une école en particulier et contactera le directeur.

Une somme de 250 euros figure dans le budget de 2020 sous la rubrique « Education » .

9. AG 2020

L'AG 2020 a été annulée à cause de l'épidémie de coronavirus et se déroulera de façon virtuelle. Les membres ont la possibilité de voter en ligne pour réélire les membres du CA et pour approuver les rapports financiers et le compte rendu de l'AG 2019. Les membres ont été informés de cette décision et ont reçu les instructions pour voter en ligne.

Nina a mis en place des arrangements pour organiser l'AG 2021 au Pont du Gard, en vue de toutes les recherches et tout le planning faits jusqu'à présent. L'évènement aura lieu le 19 mai 2021 et comprendra la visite au troisième étage du pont.

10. Evènement MGi en 2021

Cet évènement a été annulé vue l'impossibilité de l'organiser dans les circonstances actuelles. La Cape Horticultural Society a été obligée d'annuler la conférence prévue pour l'automne 2020 en Afrique du Sud et étudie la possibilité de la rapporter à 2021. Le programme éventuel se présente comme suit (le cas échéant) :

- 2021 Cape Horticultural Society
- 2022 MGF
- 2023 Mediterranean Gardening Chile

Concernant l'évènement de 2022 organisé par MGF, nous recommencerons les recherches quand le confinement sera levé. Il aura probablement lieu à la mi-mai dans la région d'Hyères dans le Var.

11. Remboursement des frais de voyage des membres du CA

Afin d'assister aux réunions du CA (tenues normalement deux ou trois fois par an), ses membres doivent souvent parcourir de longues distances. Il a été suggéré que MGF pourrait rembourser les frais de ces voyages, sur une base volontaire, afin d'encourager plus de membres du CA à assister à des réunions.

Tout système doit suivre ces principes:

1. Il doit être facile à comprendre et à mettre en œuvre.
2. Soumettre les tickets de caisse n'est pas pratique. Il n'y a pas de garantie que l'approvisionnement en essence ait lieu au moment du voyage.
3. Nous devons établir un barème kilométrique basé sur une consommation moyenne.
4. Le péage doit être remboursé au coût réel.

En se basant sur une consommation moyenne d'essence par voitures privées en France pendant les dix dernières années, il a été décidé de prendre un barème kilométrique de 9 centimes. Le péage doit être remboursé au coût réel (voir www.autoroutes.fr).

Une somme de 250 euros figure dans le budget de 2020 afin de rembourser ces frais, mais puisque la réunion du printemps a eu lieu sur Zoom, nous n'aurons probablement pas besoin de cette somme.

12. Remboursement de dépenses – déduction fiscale

Roland a proposé un système qui permet aux membres du CA qui paient leurs impôts en France de demander une déduction fiscale en ce qui concerne les frais de voyage, plutôt que de demander un remboursement à MGF. André va discuter les détails avec Roland.

13. Remboursement des frais d'organisation d'évènements à l'intérieur de la France

Une discussion a eu lieu concernant la proposition que MGF doit rembourser les frais d'organisation pour des évènements à l'intérieur de la France. (Nous avons déjà un système en place pour rembourser les frais d'organisation d'évènements en dehors de la France). En plus, le Trésorier est de l'avis que l'association distribue trop de gratuités (repas, cadeaux etc.) et

qu'à l'avenir, toute activité doit payer pour elle-même. MGF partagera le coût dans certains cas, mais à l'avenir nous demanderons un coût minime aux participants.

Nous avons décidé la politique suivante: si un évènement comporte des dépenses importantes (par exemple, la location d'une salle, un repas pour un conférencier, des cadeaux pour des propriétaires de jardins, frais d'exploration), l'organisateur devrait rédiger un budget incluant tous les coûts estimés de l'évènement. Le budget devrait inclure une estimation du nombre éventuel de participants et le coût par participant proposé. Le coût de l'essence doit être calculé au barème kilométrique de 9 centimes (basé sur la consommation moyenne d'essence des véhicules privés en France pendant les dix dernières années) et le coût du péage doit être calculé selon www.autoroutes.fr.

Le budget doit être discuté en premier lieu avec le coordinateur d'évènements régional, qui l'enverra ensuite au Conseil d'Administration qui doit l'approuver. Les frais ne seront pas remboursés par MGF sans accord préalable du CA.

Une somme de 250 euros figure dans le budget de 2020 pour couvrir toutes les dépenses liées à l'organisation d'évènements. Ce chiffre sera augmenté à 400 euros dans le budget de 2021.