

Management Committee meeting, 24 March 2021, on Zoom

**Present:** Michèle Bailey (secretary)  
Gill Clarke (coordinator, Var/Alpes-Maritimes)  
Christine Daniels (coordinator Vaucluse/Bouches-du-Rhône, website editor)  
Ian Davis (website Consultant)  
Nina Guichard (social media)  
André Guiraud (treasurer)  
Chantal Guiraud (coordinator Occitanie, seed exchange, library)  
Kevan Kristjanson (website manager)  
Roland Leclerc (newsletter editor)

1. Matters relating to last MC meeting

Christine welcomed Gill Clarke, who has volunteered to act as Event Coordinator for the Var/Alpes-Maritimes region, and Kevan Kristjanson who has taken over from Ian as Website Manager.

2. Event Coordinators' Reports

**Occitanie**

In September 2020, 8 members visited the Jardin Champêtre. Despite the Covid situation, participants picnicked outside and had a good day.

The visit to the pomegranate collection of Myriam Quissac had to be cancelled because it seemed impossible to observe social distancing rules while tasting the different fruits. If possible, this visit will be postponed to October 2021.

Projects for 2021

May 5: Château Pérouse

Mid-June: Cesseras + another activity, either a visit to the sculptor Daniel Augé in Fabrezan (30 minutes from Cesseras) or the garden designed by James Basson in the Massif de la Clape (Château Capitoul).

September: Daniel Fiala's garden at Tourreilles south of Limoux + possibly the "Jardin la Bouichère" nursery in Limoux, unless we can find another interesting nursery in the area.

October : Myriam Quissac's pomegranate collection

Exact dates will be decided after coordination with Gill C. and Christine.

**Var/Alpes-Maritimes**

Gill has some ideas, but given that the Alpes-Maritimes are currently in lockdown, it is impossible to confirm anything as yet.

Michèle has been contacted by David Richter who lives in Gréolières (Alpes-Maritimes) and who with his partner is planning to create a Botanical Garden for the flora of the region.

Christine has invited him to write a couple of articles for the website about this project. When restrictions ease, it would be useful to meet David and assess the viability of his plans.

### **Vaucluse/Bouches-du-Rhône**

There have been no events since the last MC meeting. The visit to Tony Stone's garden and the guided rose walk in Grignan have been postponed for another year. It is hoped the visit to the gardens of the Abbaye de Valsaintes, planned for 2 June, will go ahead. Numbers will be limited to 20 people to enable social distancing.

Due to post-Brexit rules on the amount of time she can spend in France, Christine is seeking a successor as Event Coordinator for the Vaucluse /Bouches-du-Rhône region. She has approached several members living in the region, one or two of whom have expressed interest in assuming this role when coronavirus restrictions are eased. Any volunteers would be welcome.

### 3. Secretary's Report

MGF currently has 218 paid-up members, 3 who have renewed but not yet paid and 3 new applicants who have not yet paid. 40 members who received renewal notices have not renewed and a further 14 have informed Michèle that they don't intend to renew. Reasons given include: increasing age and infirmity, Covid restrictions, UK members selling their French houses as a result of Brexit.

Michèle proposed that the 3-year subscription be abolished to make life simpler for accounting purposes and for members. Other MC members voiced their doubts: inconvenience for members to have to pay every year; some people like to commit for a longer period. Michèle pointed out that it's always possible to set up a recurring annual payment and Ian remarked that having Paypal would also be a great help. But a volunteer would be needed to take on the project of organizing Paypal.

**Michèle will circulate a proposal to MC members after the meeting to allow more thought before asking them to vote on this.**

### 4. Treasurer's Report

André reported that the association currently has 10,459.15 euros in the bank account and 349.75 euros in the petty cash. In the future, André said that he will no longer give details of all the subscriptions received, but will give a total per month instead.

Christine remarked that expenses in 2020 and 2021 are lower than usual due to the lack of activities.

At Chantal's request, the budget for 'Seed collection' was increased to 50€

**Michèle will send the Financial Reports for 2020 and the budget for 2021 to members after the meeting for their approval.**

## 5. Library and Seed-bank

2021 has begun promisingly, since many members are turning to seed-sowing because of the pandemic. In spite of the difficulties of Brexit and Covid, Chantal has sent 20 orders of seeds since the beginning of the year, compared to only 3 in 2020. For the moment we are still able to send and receive seeds without a phytosanitary certificate, with the exception of Australia which remains totally closed to seeds. We are awaiting new European directives.

It would be a pity if we could no longer receive seeds from countries outside the EU. Chantal has not yet received seeds sent by the California Horticultural Society, perhaps due to postal difficulties. In spite of all, we have doubled our stock of seeds thanks to the Château Pérouse and this has attracted a few members, as has the article by Chantal which appeared on the website of our sister association Mediterranean Plants and Gardens in the UK. As a sign of confidence, the Pépinière de l'Armalette and Olivier Filippi have also ordered seeds from our website

In 2020, Chantal sent 10 packages of seeds to members of MGJ.

The library is currently on standby, but the MGF has acquired "Gardening with drought-friendly plants" by Tony Hall. Christine has purchased a book on Mediterranean flora which, thanks to Covid, is still at her home in France.

## 6. Report on Website and Forum

Christine reported that the new website is up and running and she thanked Ian for the huge amount of work he has put in

Material from the archives has been re-worked to make it more accessible and new articles added:

- A garden diary about the development of the garden of founder member Jocelyn van Riemsdyk
- New articles on cistus, jasmines, salvias, plants for difficult situations and poisonous plants
- The seed list now includes over 400 seeds offered to us by Château Pérouse.
- New nurseries, recently recommended by members
- Reports from the archives on garden visits which could be worth repeating

The committee has decided to allow the Forum to lapse due to lack of interest from members.

There was a discussion about how the Forum could be replaced. One possible way is to invite members in need of advice to contact Gill Pound or David Bracey directly. Another way would be to add an advice form to be filled in on the website, which would be directed to Gill and David.

Michèle will send an email to Gill and David asking if they would agree to being contacted directly.

7. Facebook page/Instagram

Nina reported that our Facebook page has 200 subscribers, members and non-members. She would like to be able to highlight MGF events on the page, for example, the visit to Château Pérouse. There was some concern about putting individual event organizers' coordinates on the page and the MC concluded that it would be better to direct visitors to our website if they wish to attend events. **Nina will send a mail to MC members suggesting a form of words to use when publicising events.**

There was a discussion about the function of our Facebook page. To clarify, its main goal is to give the association visibility without disclosing names or faces, and to invite potential new members to visit the website.

8. Newsletter Editor's Report

In 2020, 6 newsletters were sent out instead of the usual 7. Since there were no visits to report on, the newsletter included several articles from our sister associations and from contributors. Roland remarked that he never receives any feedback on the newsletter. We agreed that it is important to keep the newsletter going and to develop it more.

Michèle suggested reverting to the former method of sending the newsletter out as a broadcast message rather than sending members a link to the website. This might encourage more members to read it. However the new broadcast system will only accept attachments of up to 3MB. Roland said the newsletter tended to be a little more than 3MB. He suggested using the broadcast system if the newsletter was less than 3MB and directing members to the website if it was larger. Nina suggested we use a free online service called iLovePDF, which works with PDF files and among other things enables them to be compressed. This should be tested.

**Roland needs to know how to upload the newsletter to the new site. Ian, Christine and Roland will coordinate on this.**

9. 2021 AGM

David Mason has agreed to facilitate our AGM. He has experience of running a number of large meetings for MPG, including an AGM.

The new website does not have a facility for voting online, so voting will be carried out by post/email. As soon as possible, given that the AGM is only 2 months away, **Michèle will write a new invitation letter inviting members to attend. She will circulate the Financial Reports and Budget to all members after the reports have been approved by the MC. Ballot forms and voting instructions will be sent out three weeks before the meeting.**

David Mason plans to send out the link to the meeting two weeks before the meeting, with a reminder just before. A Zoom guide in English and French will be available on our website for those unfamiliar with using Zoom.

Nina will contact the Pont-du-Gard with a view to carrying forward our AGM booking to 2022.

#### 10. Any Other Business

##### **Future MGi events**

The provisional schedule published in the last minutes may be pushed forward by a year, but it is currently impossible to make any predictions. It has also been impossible to do any research for a possible future event in the Hyères region.

##### Addenda

Point 3: This has been done and the decision to abolish the three-year subscription was approved by the MC. A further proposal by André to encourage members to use a standing order by offering them a discount of 1 euro was also approved.

Point 8: The iLovePDF system has been tested and is satisfactory. In agreement with Ian, Christine and Kevan, from now on a compressed version of the newsletter PDF will be sent to members, together with the link to the website.

Point 9: This was not mentioned in the MC meeting, but members who wish to attend the AGM will be asked to reply to **Michèle who will compile a list of participants. Michèle will coordinate with David Mason to ensure that these persons will be sent the link to the meeting.**

## Réunion du Conseil d'Administration, 24 mars 2021, sur Zoom

**Présents :** Michèle Bailey (secrétaire)  
Gill Clarke (coordinatrice Var/Alpes-Maritimes)  
Christine Daniels (coordinatrice Vaucluse/Bouches-du-Rhône, éditrice site web)  
Ian Davis (consultant site web)  
Nina Guichard (médias sociaux)  
André Guiraud (trésorier)  
Chantal Guiraud (coordinatrice Occitanie, bourse aux semences, bibliothèque)  
Kevan Kristjanson (responsable du site internet)  
Roland Leclerc (éditeur newsletter)

### 1. Questions relatives à la dernière réunion du CA

Christine souhaite la bienvenue à Gill Clarke, qui s'est portée volontaire pour être coordinatrice des événements pour la région Var/Alpes-Maritimes, et à Kevan Kristjanson qui a pris la relève d'Ian en tant que responsable du site web.

### 2. Rapports des coordinateurs d'événements

#### **Occitanie**

En septembre 2020, 8 membres ont visité le Jardin Champêtre. Malgré la situation sanitaire, les participants ont pu pique-niquer dehors et ont passé une bonne journée.

La visite de la collection de grenades de Myriam Quissac a dû être annulée car il semblait impossible de respecter les règles de distanciation sociale lors de la dégustation des différents fruits. Dans la mesure du possible, cette visite sera reportée en octobre 2021.

#### Projets pour 2021

5 mai : Château Pérouse

Mi-juin : Cesseras + une autre activité, soit la visite du sculpteur Daniel Augé à Fabrezan (30 minutes de Cesseras), soit le jardin conçu par James Basson dans le Massif de la Clape (Château Capitoul).

Septembre : Le jardin de Daniel Fiala à Tourreilles au sud de Limoux + éventuellement la pépinière "Jardin la Bouichère" à Limoux, à moins que nous ne trouvions une autre pépinière intéressante dans la région.

Octobre : Collection de grenadiers de Myriam Quissac

Les dates exactes seront décidées après coordination avec Gill C. et Christine.

#### **Var/Alpes-Maritimes**

Gill a quelques idées, mais étant donné que les Alpes-Maritimes sont actuellement en confinement, il est impossible de confirmer quoi que ce soit pour le moment.

Michèle a été contactée par David Richter qui habite à Gréolières (Alpes-Maritimes) et qui, avec sa compagne, envisage de créer un jardin botanique pour la flore de la région. Christine l'a invité à écrire quelques articles sur ce projet pour le site internet. Lorsque les restrictions le permettront, il serait utile de rencontrer David et d'évaluer la viabilité de ses projets.

### **Vaucluse/Bouches-du-Rhône**

Il n'y a pas eu d'événements depuis la dernière réunion du CA. La visite du jardin de Tony Stone et la promenade guidée des roses à Grignan ont été reportées d'une année. Nous espérons que la visite des jardins de l'Abbaye de Valsaintes, prévue le 2 juin, aura lieu. Le nombre de participants sera limité à 20 personnes afin de permettre une distanciation sociale.

En raison des règles post-Brexit sur le temps qu'elle peut passer en France, Christine cherche un successeur en tant que coordinatrice d'événements pour la région Vaucluse /Bouches-du-Rhône. Elle a contacté plusieurs membres vivant dans la région, dont un ou deux ont exprimé leur intérêt à assumer ce rôle lorsque les restrictions liées au coronavirus seront allégées. Tout volontaire serait le bienvenu.

### 3. Rapport du secrétaire

La MGF compte actuellement 218 membres en règle, 3 qui ont renouvelé leur adhésion mais n'ont pas encore payé et 3 nouveaux candidats qui n'ont pas encore payé. 40 membres ayant reçu un avis de renouvellement n'ont pas renouvelé leur adhésion et 14 autres ont informé Michèle qu'ils n'avaient pas l'intention de le faire. Les raisons invoquées sont : l'âge et l'infirmité croissants, les restrictions dues au Covid, les membres britanniques qui vendent leurs maisons françaises en raison du Brexit.

Michèle a proposé de supprimer l'abonnement de 3 ans pour simplifier la vie des membres et de la comptabilité. D'autres membres du CA ont exprimé leurs doutes : il est inconvenient pour les membres de devoir payer chaque année ; certaines personnes aiment s'engager pour une plus longue période. Michèle a fait remarquer qu'il est toujours possible de mettre en place un paiement annuel récurrent et Ian a fait remarquer que le fait de disposer de Paypal serait également d'une grande aide. Mais un volontaire serait nécessaire pour prendre en charge le projet d'organisation de Paypal.

**Michèle fera circuler une proposition aux membres du CA après la réunion pour leur permettre de réfléchir davantage avant de leur demander de voter sur ce point.\***

### 4. Rapport du trésorier

André a rapporté que l'association dispose actuellement de 10.459,15 euros sur le compte bancaire et de 349,75 euros dans la petite caisse. A l'avenir, André ne donnera plus le détail de toutes les cotisations reçues, mais donnera plutôt un total par mois.

Christine a fait remarquer que les dépenses en 2020 et 2021 sont moins élevées que d'habitude en raison de l'absence d'activités.

A la demande de Chantal, le budget pour la collecte de graines a été augmenté à 50€.

Michèle enverra les rapports financiers pour 2020 et le budget pour 2021 aux membres après la réunion pour leur approbation.

#### 5. Bibliothèque et banque de semences

L'année 2021 a commencé de manière prometteuse, puisque de nombreux membres se tournent vers le semis de graines en raison de la pandémie. Malgré les difficultés du Brexit et du Covid, Chantal a envoyé 20 commandes de graines depuis le début de l'année, contre seulement 3 en 2020. Pour l'instant, nous pouvons encore envoyer et recevoir des semences sans certificat phytosanitaire, à l'exception de l'Australie qui reste totalement fermée aux semences. Nous sommes en attente de nouvelles directives européennes.

Il serait dommage que nous ne puissions plus recevoir de graines de pays hors UE. Chantal n'a pas encore reçu les graines envoyées par la California Horticultural Society, peut-être en raison de difficultés postales. Malgré tout, nous avons doublé notre stock de graines grâce au Château Pérouse et cela a attiré quelques membres, tout comme l'article de Chantal paru sur le site de notre association-sœur Mediterranean Plants and Gardens au Royaume-Uni. Il est à souligner quela pépinière de l'Armalette et Olivier Filippi ont commandé des graines sur notre site. C'est une preuve de confiance.

En 2020, Chantal a envoyé 10 paquets de graines aux membres de MGJ.

La bibliothèque est actuellement en veille, mais la MGF a acquis le livre "Gardening with drought-friendly plants" de Tony Hall. Christine a acheté un livre sur la flore méditerranéenne qui, grâce à Covid, se trouve toujours chez elle en France.

#### 6. Rapport sur le site web et le forum

Christin a rapporté que le nouveau site web est opérationnel et elle a remercié Ian pour l'énorme quantité de travail qu'il a fourni.

Le matériel des archives a été retravaillé pour le rendre plus accessible et de nouveaux articles ont été ajoutés :

- Un journal de jardin sur le développement du jardin de Jocelyn van Riemsdyk, membre fondateur.
- De nouveaux articles sur les cistes, les jasmins, les salvias, les plantes pour les situations difficiles et les plantes toxiques.
- La liste des semences comprend désormais plus de 400 graines qui nous ont été offertes par le Château Pérouse.
- De nouvelles pépinières, récemment recommandées par des membres
- Des rapports d'archives sur des visites de jardins qui mériteraient d'être répétées.

Le comité a décidé de laisser le Forum s'éteindre en raison du manque d'intérêt des membres.



Une discussion a eu lieu sur la façon dont le Forum pourrait être remplacé. Une possibilité est d'inviter les membres ayant besoin de conseils à contacter directement Gill Pound ou David Bracey. Un autre moyen serait d'ajouter un formulaire demandant des conseils à remplir sur le site web, qui serait ensuite dirigé vers Gill et David.

Michèle enverra un courriel à Gill et David pour leur demander s'ils acceptent d'être contactés directement.

#### 7. Page Facebook/Instagram

Nina a indiqué que notre page Facebook compte 200 abonnés, membres et non-membres. Elle aimerait pouvoir mettre en avant les événements de la MGF sur la page, par exemple, la visite du Château Pérouse. L'idée de mettre les coordonnées des organisateurs d'événements individuels sur la page a suscité quelques inquiétudes et le CA a conclu qu'il serait préférable de diriger les visiteurs vers notre site Web s'ils souhaitent assister à des événements. **Nina va envoyer un mail aux membres du CA pour leur suggérer une forme de mots à utiliser pour la publicité des événements.**

Une discussion a eu lieu sur la fonction de notre page Facebook. Pour clarifier, son but principal est de donner une visibilité à l'association sans divulguer de noms ou de visages, et d'inviter les nouveaux membres potentiels à visiter le site web.

#### 8. Rapport de l'éditeur de la newsletter

En 2020, 6 newsletters ont été envoyées au lieu des 7 habituelles. Comme il n'y a pas eu de visites à relater, la newsletter a inclus plusieurs articles de nos associations-sœurs et de contributeurs. Roland a fait remarquer qu'il ne reçoit jamais de commentaires sur la newsletter. Nous avons convenu qu'il est important de maintenir la newsletter et de la développer davantage.

Michèle a suggéré de revenir à l'ancienne méthode qui consistait à envoyer la newsletter sous forme de message « Broadcast » plutôt que d'envoyer aux membres un lien vers le site web. Cela pourrait encourager plus de membres à la lire. Cependant, le nouveau système de diffusion n'accepte que les pièces jointes de 3 MB maximum. Roland a dit que la newsletter a tendance à faire un peu plus de 3MB. Il a suggéré d'utiliser le système « Broadcast » si la newsletter fait moins de 3MB et de diriger les membres vers le site web si elle fait plus. Nina a suggéré d'utiliser un service en ligne gratuit appelé iLovePDF, qui travaille avec les fichiers PDF et permet entre autres de les compresser. Cela devrait être testé\*\*\*.

**Roland veut savoir comment télécharger la newsletter sur le nouveau site. Ian, Christine et Roland vont se coordonner sur ce point.**

#### 9. AG 2021

David Mason a accepté de faciliter notre AG. Il a l'expérience de l'organisation d'un certain nombre de grandes réunions pour MPG, y compris une AG.

Le nouveau site web ne permet pas de voter en ligne, le vote se fera donc par courrier postal ou électronique. Dès que possible, étant donné que l'AG n'est que dans 2 mois, **Michèle rédigera une nouvelle lettre d'invitation à l'intention des membres. Elle fera circuler les rapports financiers et le budget à tous les membres après que ces rapports aient été approuvés par le CA. Les bulletins de vote et les instructions de vote seront envoyés trois semaines avant la réunion\*\*.**

David Mason prévoit d'envoyer le lien vers la réunion deux semaines avant la réunion, avec un rappel juste avant. Un guide Zoom en anglais et en français sera disponible sur notre site web pour ceux qui ne sont pas familiers avec l'utilisation de Zoom.

**Nina contactera le Pont-du-Gard en vue de reporter la réservation de notre AG à 2022.**

#### 10. Questions diverses

##### **Événements futurs de MG*i***

Le calendrier provisoire publié dans le compte-rendu de la dernière réunion pourrait être reporté d'un an, mais il est actuellement impossible de faire des prévisions. Il n'a pas non plus été possible de faire des recherches pour un éventuel futur événement dans la région d'Hyères.

#### Addenda

Point 3 : Cela a été fait et la décision de supprimer la cotisation de trois ans a été approuvée par le CA. Une deuxième proposition de la part d'André visant à encourager les membres à utiliser un ordre permanent en leur offrant une réduction de 1 euro a également été approuvée.

Point 8 : Le système iLovePDF a été testé et est satisfaisant. En accord avec Ian, Christine et Kevan, dorénavant une version comprimée des PDF de la newsletter sera systématiquement envoyée aux adhérents, ainsi que le lien vers le site.

Point 9 : Ce point n'a pas été mentionné lors de la réunion du CA, mais les membres qui souhaitent assister à l'AG seront invités à répondre à **Michèle qui établira une liste de participants. Michèle se coordonnera avec David Mason afin que ces personnes reçoivent le lien vers la réunion.**