



## Mediterranean Gardening France

### Management Committee Meeting, 10h30, 12 April 2022, Pont du Gard

#### Action Minutes (Officers' reports below)

Participants: Michèle Bailey (Secretary)  
Gill Clarke (Events Coordinator Var/Alpes-Maritimes)  
Christine Daniels (Events Coordinator Bouches-du-Rhône/Vaucluse)  
Ian Davis  
André Guiraud (Treasurer)  
Chantal Guiraud (Events Coordinator Occitanie, Library, Seed Bank)

Apologies: Gill Pound (Horticultural Adviser)

#### Ex-Agenda **Decision**

To take action minutes at meetings instead of full minutes.

1. Matters relating to last MC meeting

**Decisions:** none

**Actions:** none

2. Event Coordinators' reports

**Decisions:** none

**Actions:**

Chantal will coordinate with Gill C re Sylvain Manissier, who might be able to put us in touch with garden owners in Sanary-sur-Mer.

Gill C will send a short text to Christine about the Jardin du Réal for the newsletter.

The events coordinators will coordinate among themselves about dates for events, to avoid clashes.

3. Secretary's report

**Decisions:** none

**Actions:**

Until a secretary or secretaries are found, André will receive membership cheques and process members through the membership application, while Christine will act as temporary General Secretary.

André and Christine will make an appeal at the AGM to encourage volunteers to step forward for these roles.

The task of sending welcome letters will be done by the events coordinators.

4. Treasurer's report

**Decisions:** to abolish the 9 euro membership.

**Actions:** Ian will change the membership form to reflect this decision.

5. Library and seed-bank

**Decisions:** none

**Actions:** Chantal will bring old books to the AGM to offer to members.

6. Report on website

**Decisions:** none

**Actions:** none

7. Facebook page

**Decisions:** none

**Actions:** none

8. Newsletter Editor's report

**Decisions:** none

**Actions:** none

9. 2022 AGM

**Decisions:** none

**Actions:**

Christine will circulate details about the lunch to all participants.

Gill C will print badges.

Chantal will greet members at the entrance to the Pont du Gard and Christine will greet them in the meeting room.

10. Proposed changes to the statutes and byelaws

**Decisions:** to wait until after the AGM to make changes to the statutes and byelaws.

**Actions:**

André will make suggestions for changes to the statutes and byelaws and circulate them to the members of the Management Committee.

Michèle will send André a letter of resignation for official purposes.

11.AOB

**Decisions:** none

**Actions:** none

## Officers' Reports

### **Events Coordinator for Vaucluse/Bouches-du-Rhône** (Christine Daniels)

#### Events since last meeting:

2021

June – a visit to Valsaintes Abbey

September – a visit to Chateau Roaix and a fig tree nursery

#### Future plans:

2022 28 April – visits to the gardens of Hedwige Lauwaert and Paul Kiekens, and Tony Stone

2023 May - visit to Frances Horne's garden

May - A guided rose walk in Grignan and an ecological plant fair

Nanouk Pelen and Hedwige Lauwaert have agreed to take on jointly the event coordinator role for V/BdR. Committee membership to be discussed.

### **Events coordinator for Occitanie** (Chantal Guiraud)

#### Programme 2021

May 5 - visit to the botanical garden of Château Pérouse with botanists + picnic + visit of the Henry garden in Lunel. 20 participants

June 17 - studio of sculptor Denis Augé + picnic + conference on Persian gardens + organic wine tasting. 10 participants

October 28 - visit to the Quissac nursery + pomegranate tasting. 13 participants

#### Programme 2022

April 14 - Lachenalias collection at Château Pérouse + picnic. 32 participants

May 26 and 27 - Trip to the Aude: Château Capitoul + 2 private gardens + Gallo-Roman garden of Amphoralis + Fontfroide Abbey: lunch and guided tour. 25 participants

Planned - visit to the INRAE vine collection in Marseillan in September/October

Planned for the winter - visit to the Droguier of the Faculty of Pharmacy of Montpellier created in 1633

An idea: a visit to the MUCEM in Marseille.

For Gill C: to visit with Sylvain Manissier (Sanary-sur-Mer), the garden of Gérard Borgetto (collection of sage), and that of Richard Garnier (Parfum d'Eden).

I am happy to announce that we will have, in the future, a room for our winter conferences at Château Pérouse. We thank its owner.

### **Events coordinator Var/Alpes-Maritimes** (Gill Clarke)

There are 4 visits planned:

5 May - Campagne Ste Marie and a member's garden

25 May - Jardin du Réal

2 June - picnic in my garden and (hopefully) a talk by David Richter about the Jardin Botanique des Alpes project.

### **Secretary's Report** (Michèle Bailey)

MGF currently has 203 members in good standing, down from 225 in 2021 and 262 in 2020. Some 40 members did not renew this year, but there has been a steady flow of new members joining.

As far as the handing over of the secretary's role is concerned, I will bring the chequebook, bank card and any other bank documents, as well as the envelopes bought with MGF funds, to hand over at the AGM in May. I'm compiling a document detailing the secretary's job and this, together with examples of welcome letters, agendas and so on, will be made available to whoever takes on the position. As discussed with Christine, I will take notes at the AGM and write up and distribute the minutes.

### **Treasurer's Report** (André Guiraud)

The financial reports can be found here: <https://mediterraneangardening.fr/aadministrative-documents-documents-administratifs/>.

### Library and seedbank (Chantal Guiraud)

Compared to 2021, I didn't receive many seed requests, only 5 for MGF, but 18 for MGS members. For now, we can still send seeds to the US, UK and outside the EU, except for Australia. But we can no longer receive seeds from countries outside the EU without a phytosanitary certificate. In spite of all these difficulties, our seed offer amounts to 490 different taxa and if we add the *Index Seminum* of Château Pérouse, we arrive at the more than honorable figure of 2000 different taxa. Once again thanks to Mr. Vos and also to our kind donors.

The library has not been very busy since the pandemic. I will bring about 20 old books to the AGM to offer to those who want them.

### **Report on website**

(Christine Daniels)

Changeover from Ian to Kevan has worked well.

Since last meeting:

Updates to Seed List, Gardens to Visit list and Recommended nurseries list

2 new articles on gardens (Gardens of Persia, Abbaye de Valsaintes)

2 new articles about plants (Alternatives to Box and Cultivating Fig trees)

1 new article about gardening (Use of essential oils in the garden)

1 new Garden Diary (Château Pérouse)

5 reports on MGF activities

(Kevan Kristjanson)

Over the past year some excellent content has been contributed by a variety of members and expertly edited by Christine, in addition to the periodic newsletters carefully prepared by Roland. The evolution of the new Word Press based web site continues as we adapt to the new tools available. A major change was undertaken in order to improve the efficiency of the Seed List editing and semi-annual publication. This moderate effort intends to greatly simplify Chantal's and Christine's work in managing the Seed List and preparing it for publication, as well as the subsequent steps required to "get it to press". Ian Davis continues to be extremely supportive in assisting me navigating the tools and the underlying software; for his help I am extremely grateful.

**Facebook Page** (Nina Guichard)

There are 278 subscribers to the Facebook page. It should be emphasized at the AGM that subscribers can share photos of their garden and of plants adapted to the Mediterranean climate taken around their home or during trips. Subscriber publications appear in the "Community" section. Of course the rules remain the same for all, no identification of persons or advertising. There are still 3 administrators of the page: myself, Julia Fogg and Erwan Jéhanno.

**Newsletter editor's report** (Roland Leclercq)

In 2021, the MGF newsletter continued to serve as a bilingual communication tool at its bi-monthly rate of 6 issues. While announcements of garden visits have been less frequent due to the health situation, the other sections have been very present. We must thank the contributors without whom this newsletter would not exist. In 2022, the newsletter needs no major changes in its content or in its rhythm of publication, subject to suggestions from readers. We still need new contributions: various news items, subjects for the "what is it?" column, favourite plant or plant I hate. Do not hesitate, we need you.

**2022 AGM** (Christine Daniels)

Update on meeting with manager of Les Terrasses

Bookings to date:

35 attending AG

22 at restaurant lunch

23 booked for bridge tour

I will send out a map, parking instructions and lunch menu next week.



**Réunion du Conseil d'Administration, 10h30, 12 avril 2022, Pont du Gard**

Compte rendu d'action (les rapports des officiers se trouvent ci-dessous)

Participants : Michèle Bailey (Secrétaire)  
Gill Clarke (Coordinatrice d'évènements Var/Alpes-Maritimes)  
Christine Daniels (Coordinatrice d'évènements Bouches-du-Rhône/Vaucluse)  
Ian Davis  
André Guiraud (Trésorier)  
Chantal Guiraud (Coordinatrice d'évènements Occitanie, Bibliothèque, Grainothèque)

Excuses : Gill Pound (Conseillère horticole)

**Décision** hors l'ordre du jour : à l'avenir, de faire une liste de décisions/actions au lieu d'un compte rendu complet.

1. Questions découlant de la dernière réunion du CA  
**Décisions:** aucune  
**Actions:** aucune
2. Rapports des coordinatrices d'évènements  
**Décisions :** aucune  
**Actions:**  
Chantal va coordonner avec Gill C concernant Sylvain Manissier, qui pourrait nous mettre en contact avec des propriétaires de jardins à Sanary-sur-Mer.  
Gill C enverra un petit texte à Christine sur le Jardin du Réal pour la newsletter.  
Les coordinatrices d'évènements s'arrangeront entre elles sur les dates des événements, afin d'éviter les conflits de dates.
3. Rapport de la secrétaire  
**Décisions :** aucune  
**Actions:**  
Jusqu'à ce qu'un/une ou deux secrétaires soient trouvé(e)s, André recevra les chèques d'adhésion et traitera les adhésions sur le site internet, tandis que Christine agira en tant que secrétaire générale temporaire.  
André et Christine lanceront un appel à l'AG pour encourager des volontaires à se proposer pour ces rôles.  
L'envoi des lettres de bienvenue sera effectué par les coordinatrices d'évènements.

4. Rapport du Trésorier  
**Décisions** : d'abolir l'abonnement de 9 euros.  
**Actions**: Ian changera le formulaire d'adhésion afin de refléter cette décision.
5. Bibliothèque et grainothèque  
**Décisions**: aucune  
**Actions**: Chantal apportera les plus vieux livres à l'AG pour les offrir aux membres.
6. Rapport sur le site internet  
**Décisions** : aucune  
**Actions**: aucune
7. Page Facebook  
**Décisions** : aucune  
**Actions** : aucune
8. Rapport de l'Editeur de la newsletter  
**Décisions** : aucune  
**Actions** : aucune
9. AG 2022  
**Décisions**: aucune  
**Actions**:  
Christine fera circuler les détails du déjeuner à tous les participants.  
Gill C imprimera les badges.  
Chantal accueillera les membres à l'entrée du Pont du Gard et Christine les accueillera dans la salle de réunion.
10. Changements proposés aux statuts et au règlement intérieur  
**Décisions** : de reporter les modifications des statuts et du règlement intérieur jusqu'après l'AG.  
**Actions**:  
André fera des propositions de modifications des statuts et du règlement intérieur et les diffusera aux membres du Conseil d'Administration.  
Michèle enverra à André une lettre de démission officielle
11. Divers  
**Décisions** : aucune  
**Actions** : aucune

## Rapports des officiers

### **Coordinatrice d'activités, Vaucluse/Bouches-du-Rhône** (Christine Daniels)

#### Activités

2021

Juin – visite à l'Abbaye de Valsaintes

Septembre – visites au Château de Roaix et à une pépinière de figuiers

#### A l'avenir

2022 avril – visites aux jardins de Hedwige Lauwaert et Paul Kiekens, et de Tony Stone

2023 mai – visite au jardin de Frances Horne

mai – visite guidée aux rosiers de Grignan et visite à une foire aux plantes écologique

Nanouk Pelen et Hedwige Lauwaert ont accepté d'assumer conjointement le rôle de coordinatrice d'activités pour Vaucluse/Bouches du Rhône.

### **Coordinatrice d'Activités Occitanie** (Chantal Guiraud)

#### Programme 2021

5 mai - Visite du jardin botanique du Château Pérouse avec des botanistes + pique-nique + visite du jardin de l'Henry à Lunel. 20 participants

17 juin - atelier du sculpteur Denis Augé + pique-nique + conférence sur les jardins persans + dégustation de vins bio. 10 participants

28 octobre - visite de la pépinière Quissac + dégustation grenades. 13 participants

#### Programme 2022 :

14 avril - collection des Lachenalias au Château Pérouse + pique-nique. 32 participants

26 et 27 mai - Voyage dans l'Aude : Château Capitoul + 2 jardins privés + jardin gallo-romain d'Amphoralis + Abbaye de Fontfroide : déjeuner et visite guidée. 25 participants

En prévision - visite de la collection de ceps de vigne de l'INRAE à Marseillan en septembre/octobre

En prévision pour l'hiver - visite du Droguier de la faculté de pharmacie de Montpellier créé en 1633

Une idée - la visite du MUCEM à Marseille.

Pour Gill C - voir avec Sylvain Manissier (Sanary-sur-Mer), le jardin de Gérard Borgetto (collection de sauges), et celui de Richard Garnier (Parfum d'Eden).

Je suis heureuse d'annoncer que nous disposerons, dans le futur, d'une salle pour nos conférences d'hiver au Château Pérouse. Nous remercions son propriétaire.

### **Coordinatrice d'activités Var/Alpes-Maritimes** (Gill Clarke)

Des visites à 4 jardins sont prévues:

5 mai – Campagne Ste. Marie et le jardin d'un membre

25 mai – le Jardin du Réal

1 juin – pique-nique dans mon jardin. Nous espérons que David Richter nous parlera de son projet pour un Jardin Botanique des Alpes.

### **Rapport de la secrétaire** (Michèle Bailey)

MGF compte actuellement 203 membres en règle, contre 225 en 2021 et 262 en 2020. Une quarantaine de membres n'ont pas renouvelé leur adhésion cette année, mais nous avons eu pas mal de nouveaux membres.



En ce qui concerne la passation du rôle de secrétaire, j'apporterai le chéquier, la carte bancaire et tout autre document bancaire, ainsi que les enveloppes achetées avec les fonds MGF, pour les remettre lors de l'AG en mai. Je suis en train de rédiger un document détaillant le travail du secrétaire et ce document, ainsi que des exemples de lettres de bienvenue, d'ordres du jour, etc. seront mis à la disposition de la personne qui prendra le poste. Comme discuté avec Christine, je prendrai les notes lors de l'AG et je rédigerai et distribuerai le compte rendu.

#### **Rapport du Trésorier** (André Guiraud)

Pour les rapports financiers, voir : <https://mediterraneangardening.fr/aadministrative-documents-documents-administratifs/>.

#### **Bibliothèque et grainothèque** (Chantal Guiraud)

Par rapport à l'année 2021, je n'ai pas reçu beaucoup de demandes de graines, seulement 5 pour la MGF, mais 18 pour les membres de la MGS. Pour l'instant, nous pouvons toujours envoyer des graines aux États-Unis, en Grande-Bretagne et hors UE, exception faite de l'Australie. Mais, nous ne pouvons plus en recevoir des pays hors UE sans certificat phytosanitaire. Malgré toutes ces difficultés, notre offre de graines monte à 490 taxons différents et si on ajoute *l'Index Seminum* du Château Pérouse, on arrive au chiffre plus qu'honorable de 2000 taxons différents. Encore une fois merci à Monsieur Vos et aussi à nos aimables donateurs.

En ce qui concerne la bibliothèque, elle n'est plus très fréquentée depuis la pandémie. Je vais apporter à l'AG une vingtaine de vieux livres à offrir à ceux qui le désirent.

#### **Rapport sur le site internet**

(Christine Daniels)

Le transfert de fonctions d'Ian à Kevin a bien réussi.

Des nouveautés sur le site internet:

Mise à jour de la liste de graines, la liste de jardins à visiter et a liste de pépinières recommandées

2 articles nouveaux au sujet de jardins (Jardins persans, Abbaye de Valsaintes)

2 articles nouveaux au sujet de plantes (Alternatives au Buis et Cultivation de Figuiers)

1 article nouveau au sujet du jardinage (l'utilisation d'huiles essentielles dans le jardin)

1 nouveau journal de jardin (Château Pérouse)

5 rapports au sujet d'activités MGF

(Kevan Kristjanson)

Au cours de l'année écoulée, un excellent contenu a été fourni par divers membres et édité de manière experte par Christine, en plus des bulletins d'information périodiques soigneusement préparés par Roland. L'évolution du nouveau site web basé sur Word Press se poursuit au fur et à mesure que nous nous adaptons aux nouveaux outils disponibles. Un changement majeur a été entrepris afin d'améliorer l'efficacité de l'édition de la liste des semences et de la publication semestrielle. Cet effort modéré vise à simplifier grandement le travail de Chantal et Christine dans la gestion de la liste des semences et sa préparation pour la publication, ainsi que les étapes ultérieures nécessaires pour la "mise sous presse". Ian Davis continue à m'aider à naviguer dans les outils et les logiciels sous-jacents ; je lui suis extrêmement reconnaissant pour son aide.

#### **Page Facebook** (Nina Guichard)

Il y a 278 personnes abonnées. Ce qui pourrait être précisé lors de l'AG c'est que les abonnés si ils le souhaitent peuvent partager des photos de leur jardin et de plantes adaptées au climat méditerranéen prises autour de chez eux ou pendant des voyages. Les publications des abonnés apparaissent dans la section "Communauté". Bien sûr les règles restent les mêmes pour tous pas d'identification de personnes ou publicité. Il y a toujours 3 administrateurs de la page : moi-même, Julia Fogg et Erwan Jéhanno.

#### **Rapport de l'Editeur de la newsletter (Roland Leclercq)**

En 2021, le bulletin d'information de MGF a continué à jouer son rôle d'outil de communication bilingue à son rythme bimestriel, soit 6 numéros. Si les annonces de visites de jardins ont été plus rares du fait de la situation sanitaire, les autres rubriques ont été bien présentes. Il faut remercier les contributeurs sans lesquels ce bulletin n'existerait pas. En 2022, le bulletin ne devrait pas connaître d'importantes modifications ni dans son contenu ni dans son rythme de parution, sous réserve de suggestions des lecteurs. Nous avons toujours besoin de nouvelles contributions: informations diverses, devinettes pour la rubrique "qu'est-ce que c'est ?", plante favorite ou plante que je déteste. N'hésitez pas, nous avons besoin de vous.

#### **AG 2022 (Christine Daniels)**

Mise à jour sur la réunion avec le gérant de Les Terrasses

Réservations à ce jour :

35 participants à l'AG

22 au déjeuner au restaurant

23 réservations pour la visite du pont

J'enverrai un plan, les instructions de stationnement et le menu du déjeuner la semaine prochaine.