



Mediterranean Gardening France

Minutes of Management Committee Meeting, 28 September 2022, Chateau Pérouse

- Present: Gill Clarke (coordinator, Var / Alpes-Maritimes)
Christine Daniels (secretary, website editor)
André Guiraud (treasurer)
Chantal Guiraud (coordinator Occitanie, seed exchange, library)
Hedwige Lauwaert (co-coordinator Vaucluse / Bouches-du-Rhône)
Nanouk Pelen (co-coordinator Vaucluse / Bouches-du-Rhône)
Jacqueline Potter (future secretary)
- Apologies: Frances Horne (membership secretary)
Gill Pound (horticultural advisor)
Lina Tchagaspanian (committee member)

	Action
<p>1. <u>Matters relating to last MC meeting</u> André reported that the changes to the composition and roles of committee members, agreed by the membership at the 2022 AGM, had been registered with the relevant authorities.</p>	
<p>2. <u>Committee business</u> Committee members unanimously agreed that Jacqueline Potter and Frances Horne should become members of the MGF management committee, in the roles of Secretary and Membership Secretary respectively.</p> <p>Christine Daniels expressed her intention to formally stand down from the role of Secretary at the next AGM, but in the meantime, Jacqueline will take on secretarial duties.</p> <p>The appointments will be put to the full membership at the next AGM for ratification.</p> <p>The French translation of Frances' role will be amended to 'secrétaire des adhésions'.</p> <p>The website will be updated to reflect these changes.</p>	CD
<p>It was decided that a second Carte Bleu be ordered for the use of the event coordinators in Vaucluse / BdR.</p>	AG
<p>There are currently three committee members with access to the MGF bank account, André, Christine and Frances. It was agreed that for reasons of oversight this will continue.</p>	
<p>3. <u>Event Coordinators' reports</u> Chantal gave an update on the September outing, which had gone well. There were several last minute cancellations and a discussion ensued about how to handle refunds.</p>	

<p>Future plans include a visit to the 'droguier' at the pharmacy of Montpellier University and a seed workshop at Chateau Pérouse in February, when the mimosa collection will be in bloom.</p> <p>Gill reported that the May garden visit had gone well but that the visit to the Jardin du Réal had to be postponed and will now take place on 4 October, along with a visit to the Jardin du Château Noir.</p> <p>Nanouk talked about the forthcoming two-day trip to visit gardens in the Drôme at a time when autumn foliage will be looking its best. She announced that Erik Borja, creator of the famous 'Zen' garden has agreed to give a talk to participants.</p>	CG
<p>Hedwige discussed possible activities for 2023, including a day out in Le Barroux, to include a wildflower walk and picnic in a wine domaine. Hedwige and Nanouk will also talk to Jan Morgan about the 'circuit des roses' at Grignan, an outing previously planned but postponed due to Covid.</p>	HL/NP
<p>At the April meeting Chantal had raised the idea of a visit to MUCEM in Marseille. Everyone agreed this was a good idea and Christine will forward details of some contacts which may be useful. Ideas were exchanged about other activities in the vicinity and Jacqueline suggested the Grotte Cosquer, which is nearby. She also agreed to investigate the Villa Santa Lucia.</p>	CD JP
<p><u>4. Membership numbers</u> Frances was unable to be present but sent a report. She said she had been very well-supported in her first months in the new role by Michèle Bailey, the former MGF secretary, Ian Davis, former Information Manager and André Guiraud who set up banking access.</p>	
<p>Since April, net membership numbers have increased from 211 to 219. The majority appear to have joined because of contacts with existing members, but we cannot be sure because on the joining form we do not ask how people came to know about MGF. It was agreed that this would be useful to know, so we will add this question to the form.</p>	CD/KK
<p>Gill raised the point about people who attend events but who are not members. In the past, we have allowed this when places are available, but given members priority. It was agreed that in the future, if members wish to bring non-members as guests, and there are places available, the non-members will be asked to give a donation of 5€ per head to MGF.</p>	Event Co-ordinators
<p><u>5. Treasurer's report</u> André passed round a summary of income and expenditure for the year 2022, to date. Questions were raised on a couple of small points about payments on the day of the 2022 AGM. Christine has followed these up and accounts for this event are clear.</p>	
<p>Following our request at the AGM for volunteers to come forward to assist with MGF tasks, Roseanne McNamee had put herself forward as having numerical skills. It was agreed that André will send the latest income and expenditure figures to Ian Davis for the purpose of training Roseanne in the process of creating the year-end financial report.</p>	AG

<p>The question of ownership of the process of creating the budget for future years was also discussed. As former President, Christine has always coordinated this task, but it may be one that Roseanne could assist with. To be discussed.</p>	<p>CD</p>
<p><u>6. Library and seed collection</u> Chantal collected some seeds during her recent trip to Morocco. They will be included in the January update of the seed list, as will seeds of some endemic Californian plants, contributed by our partner association, CalHort.</p>	
<p>Due to Covid, the library has been little used recently. Chantal will write an article for the newsletter featuring some of the new books and, where possible, event coordinators will facilitate their distribution.</p>	<p>CG</p>
<p><u>7. Website, Facebook, Newsletter</u> All our forms of communication continue to thrive. As activities increase post Covid, Roland has been sending out newsletters a little more frequently, six so far this year.</p>	
<p>Recent additions to the website include articles on cistus, lachenalia and sustainable gardening, plus reports on visits in Aude, Var and Vaucluse. It would be useful to update the MGF list of recommended pépinières and members are encouraged to write to Christine with suggestions for additions and deletions.</p>	
<p><u>8. Assemblée Générale 2023</u> It was agreed that the AG for 2023 will be held at Château Pérouse on Thursday 1st June. The committee thanked Jan-Willem Vos for his generous invitation to use the facilities. The idea of adding an extra day of activities on Friday 2 June was raised. Chantal will investigate possibilities.</p>	<p>CG</p>
<p><u>9. Jardin Botanique de la Flore des Alpes-Maritimes</u> At the April committee meeting we had briefly raised the idea of making a donation towards the development of a future Jardin Botanique de la Flore des Alpes-Maritimes. Christine had obtained an update from David Richter in which he explains that work on the garden has not yet begun due to administrative hurdles. We decided to maintain a watching brief as it is too soon to get involved. Concern was also raised about the altitude and cold winters of the site near Gréolières. It is likely that plants which will thrive here will be more alpine than Mediterranean.</p>	



Mediterranean Gardening France

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration, 28 septembre 2022, Château Pérouse

- Presentes:** Gill Clarke (responsable, Var / Alpes-Maritimes)
Christine Daniels (secrétaire, éditrice Site Internet)
André Guiraud (trésorier)
Chantal Guiraud (responsable Occitanie, échange graines et bibliothécaire)
Hedwige Lauwaert (responsable Vaucluse / Bouches-du-Rhône)
Nanouk Pelen (responsable Vaucluse / Bouches-du-Rhône)
Jacqueline Potter (future secrétaire)
- Excusées:** Frances Horne (secrétaire des adhésions)
Gill Pound (conseillère horticole)
Lina Tchagaspanian (membre Conseil d'Administration)

	Action
<p>1. <u>Questions relatives à la dernière réunion du CA</u> André a indiqué que les changements apportés à la composition et aux rôles des membres du conseil d'Administration, convenus par les membres lors de l'AG 2022, avaient été enregistrés auprès des autorités compétentes.</p>	
<p>2. <u>Travail du Conseil d'Administration</u> Les membres du Conseil d'Administration ont convenu à l'unanimité que Jacqueline Potter et Frances Horne devraient devenir membres du CA de la MGF, dans les rôles de secrétaire et de secrétaire aux adhésions respectivement.</p> <p>Christine Daniels a exprimé son intention de se retirer officiellement du rôle de secrétaire lors de la prochaine AG, mais en attendant, Jacqueline assumera les fonctions de secrétariat.</p> <p>Les nominations seront soumises à l'ensemble des membres lors de la prochaine AG pour ratification.</p> <p>La traduction française du rôle de Frances sera modifiée en "secrétaire des adhésions".</p> <p>Le site Web sera mis à jour pour refléter ces changements.</p> <p>Il a été décidé de commander une deuxième Carte Bleue à l'usage des animateurs d'événements du Vaucluse / BdR.</p> <p>Il y a actuellement trois membres du CA ayant accès au compte bancaire MGF, André, Christine et Frances. Il a été convenu que, pour des raisons de surveillance, cela se poursuivra.</p>	<p>CD</p> <p>AG</p>

<p><u>3. Rapports des coordonnateurs d'événements</u> Chantal fait le point sur la sortie de septembre qui s'est bien déroulée. Il y a eu plusieurs annulations de dernière minute et une discussion s'est ensuivie sur la façon de gérer les remboursements.</p> <p>Les projets futurs incluent une visite au «droguier» de la pharmacie de l'Université de Montpellier et un atelier sur les graines à Château Pérouse en février, lorsque la collection de mimosas sera en fleurs.</p> <p>Gill rapporte que la visite du jardin de mai s'est bien déroulée mais que la visite du Jardin du Réal a dû être reportée et aura désormais lieu le 4 octobre, en même temps qu'une visite du Jardin du Château Noir.</p> <p>Nanouk a parlé du prochain voyage de deux jours pour visiter les jardins de la Drôme à un moment où le feuillage d'automne sera à son apogée. Elle a annoncé qu'Erik Borja, créateur du célèbre jardin "Zen" a accepté de donner une conférence aux participants.</p> <p>Hedwige a discuté des activités possibles pour 2023, y compris une journée au Barroux, pour inclure une randonnée botanique et un pique-nique dans un domaine viticole. Hedwige et Nanouk parleront également à Jan Morgan du "circuit des roses" à Grignan, une sortie précédemment prévue mais reportée à cause du Covid.</p> <p>Lors de la réunion d'avril, Chantal avait évoqué l'idée d'une visite au MUCEM à Marseille. Tout le monde a convenu que c'était une bonne idée et Christine transmettra les détails de certains contacts qui pourraient être utiles. Des idées ont été échangées sur d'autres activités dans les environs et Jacqueline a suggéré la Grotte Cosquer, qui est à proximité. Elle a également accepté d'enquêter sur la Villa Santa Lucia.</p> <p><u>4. Nombre d'adhérents</u> Frances n'a pas pu être présente mais a envoyé un rapport. Elle dit avoir été très bien accompagnée dans ses premiers mois dans ses nouvelles fonctions par Michèle Bailey, l'ancienne secrétaire de la MGF, Ian Davis, ancien responsable informatique et André Guiraud qui a mis en place l'accès bancaire.</p> <p>Depuis avril, le nombre net de membres est passé de 211 à 219. La majorité semble avoir adhéré en raison de contacts avec des membres existants, mais nous ne pouvons pas en être sûrs car sur le formulaire d'adhésion, nous ne demandons pas comment les gens ont connu MGF. Il a été convenu qu'il serait utile de le savoir, nous ajouterons donc cette question au formulaire.</p> <p>Gill a soulevé le point sur les personnes qui assistent à des événements mais qui ne sont pas membres. Dans le passé, nous l'avons autorisé lorsque des places sont disponibles, mais en accordant la priorité aux membres. Il a été convenu qu'à l'avenir, s'il reste des places disponibles, une participation de 5 € par personne sera demandée aux invités non membres.</p> <p><u>5. Rapport du trésorier</u> André a fait circuler un résumé des revenus et des dépenses pour l'année 2022, à ce jour. Des questions ont été soulevées sur quelques petits points concernant les paiements le jour de l'AG 2022. Christine les a suivis et les comptes rendus de cet événement sont clairs.</p>	<p>CG</p> <p>HL/NP</p> <p>CD JP</p> <p>CD/KK</p> <p>Event Co-ordinators</p>
--	---

<p>Suite à notre demande lors de l'AG pour que des bénévoles se présentent pour aider aux tâches de la MGF, Roseanne McNamee s'est présentée comme ayant des compétences en mathématiques. Il a été convenu qu'André enverra les derniers chiffres des revenus et des dépenses à Ian Davis afin de former Roseanne au processus de création du rapport financier de fin d'année.</p>	AG
<p>La question de l'appropriation du processus d'élaboration du budget pour les années futures a également été abordée. En tant qu'ancienne présidente, Christine a toujours coordonné cette tâche, mais c'est peut-être une tâche à laquelle Roseanne pourrait participer. À discuter.</p>	CD
<p><u>6. Bibliothèque et collecte de graines</u> Chantal a récolté quelques graines lors de son récent voyage au Maroc. Elles seront incluses dans la mise à jour de janvier de la liste des graines, tout comme les graines de certaines plantes endémiques californiennes, envoyées par notre association partenaire, CalHort.</p>	
<p>En raison de la Covid, la bibliothèque a été peu utilisée ces derniers temps. Chantal rédigera un article pour le bulletin mettant en vedette certains des nouveaux livres et, dans la mesure du possible, les coordonnateurs d'événements faciliteront leur distribution.</p>	CG
<p><u>7. Site Web, Facebook, Newsletter</u> Toutes nos formes de communication continuent de prospérer. Alors que les activités augmentent après la Covid, Roland envoie des newsletters un peu plus fréquemment, six jusqu'à présent cette année.</p> <p>Les nouveautés récentes du site incluent des articles sur les cistes, les lachenalias et le jardinage durable, ainsi que des comptes rendus de visites dans l'Aude, le Var et le Vaucluse. Il serait utile de mettre à jour la liste MGF des pépinières recommandées et les membres sont invités à écrire à Christine pour des suggestions d'ajouts et de suppressions.</p>	
<p><u>8. Assemblée Générale 2023</u> Il est convenu que l'AG 2023 se tiendra au Château Pérouse le jeudi 1er juin. Le comité a remercié Jan-Willem Vos pour sa généreuse invitation à utiliser les installations. L'idée d'ajouter une journée supplémentaire d'activités le vendredi 2 juin a été évoquée. Chantal étudiera les possibilités.</p>	CG
<p><u>9. Jardin Botanique de la Flore des Alpes-Maritimes</u> Lors de la réunion du CA d'avril, nous avons brièvement évoqué l'idée de faire un don pour le développement d'un futur Jardin Botanique de la Flore des Alpes-Maritimes. Christine avait obtenu une mise à jour de David Richter dans laquelle il explique que les travaux sur le jardin n'ont pas encore commencé en raison d'obstacles administratifs. Nous avons décidé de maintenir un mandat de surveillance car il est trop tôt pour s'impliquer. Des inquiétudes ont également été soulevées concernant l'altitude et les hivers froids du site près de Gréolières. Il est probable que les plantes qui prospéreront ici seront plus alpines que méditerranéennes.</p>	