



Mediterranean Gardening France

**Compte Rendu, Réunion du Conseil d'Administration
Du jeudi 30 mai 2024 - 17h30 (Hôtel Mercure, 83440 Hyères)**

**Meeting Minutes, Management Committee
Thursday 30 May 2024 – 5.30pm (Hotel Mercure, 83440 Hyères)**

Présents /Present:

- Christine Daniels (Éditrice site web/Website Coordinator)
- Chantal Guiraud (Coordinatrice Évènements Occitanie, Banque de graines, Bibliothèque/Event Coordinator Occitanie, Seedbank, Library)
- André Guiraud (Trésorier/Treasurer)
- Frances Horne (Secrétaire des Adhésions, Membership Secretary)
- Jacqueline Potter (Secrétaire/Secretary)

Absente/Absent :

- Lina Tchagaspanian (Membre du Comité, Éditrice Instagram) /
Committee member/Editor Instagram)

<u>Agenda :</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Calendrier prévisionnel des visites - <u>Le Comité est demandé à valider la proposition suivante</u> : Dorénavant, un comité d'organisation de visites sera constitué par les Coordinatrices de région. Ce comité préparera et tiendra à jour un calendrier prévisionnel de visites par région avant chaque saison. Le calendrier consolidé sera ensuite envoyé au Conseil d'Administration pour information.	Tous
<ul style="list-style-type: none">▪ AGA (Assemblée Générale Annuelle) 2025 – Confirmer le lieu choisi	Tous
<ul style="list-style-type: none">• Analyse de l'évolution du nombre de membres MGF : rappel des chiffres départs, raison pour les départs	Frances
<ul style="list-style-type: none">• Retours sur la campagne de distribution de brochures	Tous
<ul style="list-style-type: none">• Divers	Tous

<u>Compte rendu de réunion</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nouvelle gestion du Calendrier des visites : Approuvée (Jacqueline enverra calendrier consolidé au Conseil) 	Tous
<ul style="list-style-type: none"> • Lieu AGA 2025 confirmé et approuvé : Le Vaucluse <ul style="list-style-type: none"> • Ont proposé d'organiser l'AGA : <i>Nanouk Pelen, Hedwige Lauwaert</i> • Autres volontaires identifiés lors de l'AGA 2024 : <i>Kevan Kristjanson, Jennifer Hastings</i> • Jacqueline demandera à Nanouk et Hedwige de faire parvenir au Conseil la liste confirmée de co-organiseurs/trices (mail entretemps envoyé - 11/06/24) • Propositions de dates : discussion. Plusieurs dates possibles au mois de mai. Hedwige et Nanouk feront une proposition de date définitive en évitant les jours et ponts fériés 	Tous
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de l'évolution des membres : <ul style="list-style-type: none"> • Adhésion initiale (il y 10 ans) : 181 membres • Maximum atteint en 2020 avec 268 membres, diminué de 5 à 10 % chaque année depuis (chiffres nets) • Le nombre de membres français (environ 60) est resté stable • L'adhésion actuelle s'élève à 207 membres, contre 213 à la fin de 2023. • Total des membres ayant adhéré, toutes années confondues (10 ans) : 510 • 41 des membres de 2023 n'ont pas renouvelé pour cette année comparé à 43 en 2022 ; environ 25 étaient des membres anglophones. • Pourquoi les gens partent-ils ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Engagements quotidiens, départ du pays, décès du membre ou de son conjoint, mobilité réduite, absence de France aux moments où nous organisons des visites. 	Jacqueline
	Nanouk/ Hedwige
	Frances

<ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux membres 2024 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 33 nouveaux membres depuis le 01/01/2024 : 29 ayant payé ; en attente de paiement de 4 autres membres dont 19 dans le Vaucluse ! ▪ Recrutement de nouveaux membres : le bouche à oreille semble jouer un rôle important, ou recrutement par Internet ▪ Une personne a mentionné avoir vu un dépliant MGF à l'endroit où elle achète des plantes ▪ Trois personnes ont mentionné qu'ils appartenaient déjà à notre organisation sœur en Angleterre • Les informations recueillies des statistiques ainsi que les retours par écrits de nos (anciens) membres ne nous permettent pas de tirer des conclusions claires et définitives • <u>Conclusion</u> : Bouche à oreille semble fonctionner le mieux pour recruter et renouveler - continuer nos efforts dans ce sens. 	<p>Tous</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Campagne de distribution de brochures : <ul style="list-style-type: none"> • <u>Discussion</u> : Utiliser un QR code oui/non. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposition <u>d'ajout du code QR</u> sur la brochure est à retenir pour une prochaine édition (si nouvelle édition est décidée en fin d'année) car elle permet aux utilisateurs de trouver le site rapidement et cela nous permettra de vérifier combien de personnes deviennent membres par ce moyen (page sur le site intern section souscription, est à adapter afin que les mesures de souscription par ce moyen soient traçables) ▪ QR code est utilisé de plus en plus dans la vie quotidienne. • Lors de la réunion AGA Rosanne a demandé un peu plus de temps avant de statuer sur le succès ou non de la distribution. Elle reviendra avec des recommandations en fin d'année. • <u>Décision</u> : Nous allons d'abord utiliser les brochures qui ont été imprimés au lieu d'en imprimer d'autres maintenant avec QR code et de jeter les autres • Le comité n'a pas la visibilité complète sur le total des brochures non distribués à ce jour. Rosanne fera un compte rendu en fin d'année • <u>Décision</u> : Si brochures additionnelles étaient imprimés, il faudrait utiliser du papier <i>recyclé certifié FSC</i> et ajouter la mention – <i>ne pas jeter sur la voie publique</i> 	<p>Rosanne McNamee (non invitée)</p> <p>Tous</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Divers <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du français lors de la réunion de l'AGA. Certains membres n'arrivent pas à suivre la conversation détaillée, il est difficile de créer une discussion si les membres ne maîtrisent pas bien la langue (valable aussi pour l'anglais en cas de francophones dans la salle) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quels sont les options de traduction simultanées en utilisant l'Intelligence Artificielle. Frances propose d'investiguer le sujet et de revenir vers les membres du Conseil d'Administration avec un retour • MGS : Options de collaboration ? Discussion : Recommandation : Jacqueline doit revenir vers le comité avec propositions ou les deux parties s'y retrouvent sinon on continue comme avant <p>FIN – F - (english below)</p>	<p>Frances</p> <p>Jacqueline</p>
---	----------------------------------

English Version:

<u>Agenda :</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Provisional Schedule of Visits - The Committee is asked to approve the following proposal: From now on, an organisation committee in charge of the visits will be formed by the Regional Coordinators. This committee will prepare and maintain a provisional schedule of visits by region before each season. The consolidated schedule will then be sent to the Management Committee for information.	All
<ul style="list-style-type: none">• Annual General Meeting (AGM) 2025 – Confirm the chosen location	All
<ul style="list-style-type: none">• Analysis of the evolution of the number of MGF members: reminder of departure figures, reasons for departures	Frances
<ul style="list-style-type: none">• Feedback on the brochure distribution	All
<ul style="list-style-type: none">• Miscellaneous	All

<u>Meeting Minutes :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • New Management system of the future schedule of MGF visits Approved. (Jacqueline will send the consolidated schedule to the Council) 	All
<ul style="list-style-type: none"> • Location of the 2025 AGM confirmed and approved: <u>Le Vaucluse</u> <ul style="list-style-type: none"> • Propose to organise the AGM: <i>Nanouk Pelen, Hedwige Lauwaert</i> • Other volunteers identified during the 2024 AGM: <i>Kevan Kristjanson, Jennifer Hastings</i> • Jacqueline will ask Nanouk and Hedwige to send the confirmed list of co-organizers to the Council (email sent in the meantime - 06/11/24) • Proposal of dates: discussion. Several possible dates in May. Hedwige and Nanouk will propose a final date, avoiding holidays and long Weekends 	All
	Nanouk/ Hedwige
	Jacqueline
	Nanouk/ Hedwige

<ul style="list-style-type: none"> • Brochure Distribution Campaign : <ul style="list-style-type: none"> • <u>Discussion</u> : Using a QR code yes/no. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposal to <u>add the QR code</u> on the brochure is to be considered for a future edition (if a new edition is decided at the end of the year) as it allows users to quickly find the website and will allow us to track how many people become members through this means (the subscription section on the website needs to be adapted so that subscription tracking through this means is possible). ▪ QR codes are being used more and more in everyday life. • During the AGM meeting, Rosanne asked for a bit more time before deciding on the success or failure of the distribution. She will come back with recommendations at the end of the year. • <u>Decision</u>: We will first use the brochures that have been printed instead of printing new ones now with a QR code and discarding the others. • The committee does not have full visibility on the total number of brochures not distributed to date. Rosanne will provide a report at the end of the year. • <u>Decision</u>: If additional brochures are printed, they should be made with <i>FSC certified recycled paper</i> and include the statement – <i>do not litter in public places</i>. 	<p>Rosanne McNamee (leaflet committee – not invited)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Miscellaneous <ul style="list-style-type: none"> • Use of French during the AGM meeting. Some members have difficulty following the detailed conversations in the meeting, making it hard to create a valuable discussion if the members are not proficient in the language (also applicable for English if there are francophones in the room). What are the simultaneous translation options using Artificial Intelligence? Frances suggests investigating the subject and reporting back to the Management Committee 	<p>Frances</p>
<ul style="list-style-type: none"> • MGS : Options to cooperate? Discussion <ul style="list-style-type: none"> • <u>Recommendation</u>: Jacqueline to come back to the committee with proposals how both parties can benefit of such a collaboration, otherwise we continue as before 	<p>Jacqueline</p>
<p>END – E</p>	

