



Mediterranean Gardening France

Compte rendu réunion Zoom Conseil d'Administration, MGF, le 9 April 2025

Minutes, Zoom Meeting of the Management committee MGF, 9 April 2025

(6 pages F+E)

Présents/Present :

- André Guiraud
- Chantal Guiraud
- Christine Daniels
- Frances Horne
- Jacqueline Potter
- Lina Tchagaspian

- Invitées/Invited : Nanouk Pelen, Hedwige Lauwaert

Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration, MGF, le 9 avril 2025

Sujets à l'agenda :

1. Préparation des événements de l'Assemblée Générale (NP/HL)
2. Calendrier des événements (JP)
3. État des membres (FH)
4. Autres sujets pour l'AG, documentation (Tous)
5. Autres sujets (Tous)

3. Préparation de l'évènement 2025 - Assemblée Générale

Discussion (gérée par Nanouk et Hedwige, coordinatrices de l'évènement)

- **Options de visite aux jardins :** Le comité d'organisation évaluera la nécessité d'ajouter des options de visite pour répondre à la demande croissante. Les décisions seront prises la semaine prochaine. Une des options est que certaines visites de jardin peuvent être organisées avec une présentation explicative à l'arrivée du groupe, suivie d'une visite libre pour accommoder un plus grand nombre de visiteurs

- **Restaurant EntrePotes** : Capacité limitée à 46 personnes en intérieur. Nous espérons bénéficier de bonnes conditions météorologiques.
- **Volontaires** : Nombre suffisant de volontaires pour guider les visiteurs si nécessaire.
- **Salle de l'AG – Mairie** : Équipée de micro et matériel audio-visuel. Un microphone supplémentaire sera apporté (JP). Les sièges seront disposés en fer à cheval, et une salle à côté sera disponible pour servir les boissons avant la réunion, suivies d'un apéritif et dîner après l'AG.

2. Calendrier des visites 2024 et 2025

Sorties prévues :

- **7 mai** : Visite à Ansouis et Val Joannis (Hedwige/Nanouk).
- **9 mai** : Visite de la Roseraie du Cade et du Jardin botanique de la Font de Besombes. Lieu : Lacoste et Saint-André-de-Sangonis (Chantal).
- **11 juin** : Alpes-Maritimes, matinée à Jean-Jacques de Couloubrier, Grasse et après-midi à La Villa Fort France (Jacqueline).
 - Jacqueline fera circuler le compte rendu 2024/2025 des visites aux coordinatrices pour relecture et modifications éventuelles avant de le poster sur le site

3. État des membres :

Frances a transmis la présentation aux membres du Conseil. Pas de questions. Proposition de présenter sur écran quelques chiffres clés. Lors de la discussion, Frances ne pense pas que cela sera nécessaire.

- Suite à la réunion, Frances propose une modification : il serait probablement utile de montrer quelques chiffres clés via projecteur lors de l'AG pour faciliter une meilleure compréhension de l'audience.
 - Jacqueline propose que les membres du conseil, en cas de réserve sur cette proposition, le communiquent rapidement aux autres membres du Conseil.

4. Autres sujets pour l'AG, documentation

- **Budget** : Aucun commentaire
- **Rapport Web** : Vérification du terme 'bookmarks' (JP) : Notez : Safari utilise le mot 'signets', tandis que d'autres navigateurs utilisent 'favoris'.

- **Brochures** : Un document de compte rendu sera publié sur le site web dans la section de l'AG pour informer tous les membres. Ce point sera ajouté à l'agenda à envoyer.
- **Les comptes rendus pour les membres MGF** : Documents définitifs à poster dans la section 'AG 2025 - site MGF', merci de les envoyer à Christine au plus tard le 15 avril. Kevan se chargera de leur publication. Une notification avec agenda définitif sera envoyée à tous les membres MGF à la fin de la semaine prochaine (JP)

5. Autres sujets :

- **Bibliothèque** : Chantal cherche un repreneur pour la bibliothèque d'environ 400 livres en vue de son déménagement en juillet.
 - Options : Bruno Pelletier/Robert Clerboux ?
 - Il faudra 'stationner' la bibliothèque à un endroit 'central' autrement les membres trouveront la distance une barrière pour l'emprunt
 - **Matériel micro/audiovisuel entreposé chez Chantal** : Transfert chez Jacqueline.
 - **Maintenance du site internet** : Ian cesse officiellement cette tâche. Il ne devra plus être contacté à ce sujet. Remerciements de la part de tous les membres du Conseil.
-



Mediterranean Gardening France

Minutes, Zoom Meeting of the Management committee MGF, 9 April 2025

Topics :

1. Preparation AGM events (HL/NP)
2. Calendar of events (JP)
3. Membership summary (FH)
4. Other topics - AGM meeting (All)
5. Other topics - in general (All)

1. Preparation of the 2025 General Assembly Event

Discussion led by Nanouk and Hedwige, event coordinators

- **Garden visit options:** The organising committee will assess the need to add more garden visit slots in response to increasing demand or modify the group management: Some visits could include a short introductory talk upon arrival, followed by a self-guided tour to accommodate more participants.
- **Restaurant “EntrePotes”:** Indoor capacity is limited to 46 people. We hope for good weather to make use of outdoor seating.
- **Volunteers:** Enough volunteers are available to guide visitors if necessary.
- **AGM meeting Venue –Salle Mairie:** The venue is equipped with a microphone and audiovisual system. An extra microphone will be brought by JP. Chairs will be arranged in a U-shape. A nearby room will be used to serve refreshments before the meeting, followed by an apéritif and dinner after the GA.

2. Calendar of events

- **Scheduled visits :**
 - May 7: Visit to Ansouis and Val Joannis (coordinated by Hedwige/Nanouk)

- May 9: Visit to the Roseraie du Cade and the Botanical Garden of Font de Besombes - locations: Lacoste and Saint-André-de-Sangonis (coordinated by Chantal)
- June 11: Alpes-Maritimes - morning at Jean-Jacques de Couloubrier property in Grasse, afternoon at La Villa Fort France (coordinated by Jacqueline)

Follow-up: Jacqueline will rapidly circulate the visit summaries to coordinators for review and potential adjustments before submitting to Christine

3. Membership Update

- Frances shared her presentation with the Board. No questions were raised. She proposed to not show any presentation during AGM
 - *After the MC meeting, she has come back suggesting that presenting a few key numbers via projector might be helpful to enhance audience understanding and trigger a discussion. As there is good audiovisual equipment available, this is an option.*
 - Jacqueline proposes that any Board members with reservations about this suggestion should share their feedback promptly.

4. Other Topics - AGM Meeting

- **Brochures**
 - A summary document will be posted on the website in the AG section to inform all members. This item will be added to the final agenda.
- **Budget** : No comments
- **Website Report & Social Media**
 - Terminology Check in french (JP):
 - *Feedback : Safari uses the term “signets” (bookmarks), while other browsers use “favoris”*
- **AGM Documentation for all MGF Members**
 - All documents for the AG 2025 section of the MGF website must be sent to Christine no later than April 16. Kevan will handle their publication. A notification with final agenda will be sent to all MGF members by the end of next week (JP).

5. Other Topics - in general

- **Library:** Chantal is looking for someone to take over the library (approx. 400 books) due to her upcoming move in July.
 - Potential options: Bruno Pelletier / Robert Clerboux
 - The library must be relocated to a central location; otherwise, the distance may discourage members from borrowing books.
- **Microphone/audiovisual** equipment stored at Chantal's home will be transferred to Jacqueline.
- **Website maintenance:** Ian is officially stepping down from this responsibility. He should no longer be contacted about it. The Board expressed their thanks for his valuable contribution.

end-----fin