Mediterranean Gardening France

Compte rendu de l'Assemblée Générale MGF – Le 22 mai 2025 à 17h30

Minutes of the Annual General Meeting MGF – 22 May 2025 at 5.30 PM

Conference Room, Salle des Conférences : Mairie - Le Barroux (84330), Vaucluse

(8 pages)

Note préliminaire :

À la suite du changement de procédure de préparation de l'Assemblée Générale, les membres de MGF ont été informés par e-mail en avril que les rapports suivants étaient disponibles à l'avance sur le site MGF :

- Rapport du Trésorier 2024
- Événements et activités à ce jour
- Adhésions
- Liste et rapport des semis, bibliothèque
- Site web et les réseaux sociaux
- Bulletin d'information

---

1. Ouverture de la séance (Christine Daniels)

- Accueil et remerciements aux membres présents
- Confirmation d'un format de réunion simplifié, avec priorité aux échanges et questions
- Remerciements à la **Mairie du Barroux**, et plus particulièrement à **Gilles Grillet** (présent), conseiller municipal et membre MGF, pour la mise à disposition de la salle

---

2. Rapport du Trésorier (André Guiraud)

- Aucune question de l'audience. André remercie Roseanne McNamee pour son soutien et confirme qu'il continuera à exercer les fonctions de Trésorier cette année encore.

3. Amélioration du site web (Christine Daniels)

- Un technicien basé à Malaucène a bénévolement effectué des modifications de code pour améliorer la lisibilité sur smartphone. MGF l'a remercié avec quatre bouteilles de vin.
- **Question** : Combien coûte la maintenance du site ?

  Réponse : environ 450 € par an (hébergement, antivirus, nom de domaine, licences, plugins inclus).

---

4. Résultats des votes (Jacqueline Potter)

- **Renouvellement du mandat** de Lina Tchagaspanian au Conseil d'Administration (réseaux sociaux) : **approuvé**
- **Rapports financiers 2024** et **budget prévisionnel 2025** : **approuvés**
- **Compte rendu de l'AG 2024** : **approuvé**
- **Question** : Comment améliorer la participation au vote ? Le nombre de votes écrits diminue chaque année.

  Proposition :

  - Permettre aux membres absents de voter à l'avance par écrit (avec date limite – 24 heures avant l'évènement annuel)
  - Permettre aux membres présents de voter soit avant, soit sur place avant le début de la réunion (bulletins comptés avant l'ouverture de l'AG)
    - Action : Jacqueline Potter

---

5. Évènements et activités

  - Pas de questions spécifiques

- Suggestion (Tony Stone)
  - Demande de clarifier et documenter la vision stratégique de MGF pour les 3 à 5 prochaines années
  - Le Comité prend note de cette demande.

---

6. Évolution des membres (Frances Horne)

- Tendance positive des adhésions :
    - Diminution des non-renouvellements : 40 en 2024, 24 en 2025 à ce jour
    - Le nombre de membres au 15 mai 2025 s'élevait à 224 (le même qu'au 31 décembre 2024).
    - L'attrait du programme d'activités y contribue certainement fortement.

- **Recommandation : TOUS** les paiements par virement bancaire doivent :
    - Être libellés de manière à **indiquer clairement l'objet du paiement**, et pas uniquement dans le cas des visites/événements ;
    - **Mentionner le nom de la personne pour laquelle le paiement est effectué**, si *celui-ci est différent du titulaire du compte bancaire*.

---

7. Bibliothèque et Banque de semis (Chantal Guiraud)

- **Banque de semis** : Appel aux membres pour envoyer davantage de semis. Chantal déménage cette année et ne pourra plus enrichir la collection depuis son jardin.
- **Bibliothèque** : En raison du déménagement de Chantal, la bibliothèque va également être transférée (lieu à confirmer – solutions en cours d'étude). Le nombre d'ouvrages sera réduit. Des livres seront offerts et mis à disposition des membres (liste à venir).

---

8. Site Web (Christine Daniels)

- **Maintenance du site web**
    - **Kevan** Kristjanson a pris l'entière responsabilité de notre site web. Le transfert de compétences depuis Ian Davis est terminé.

- **Remerciements chaleureux** à Ian Davis pour son engagement sur plusieurs années. Il reste membre MGF, mais prend officiellement sa "retraite".

  Contributions majeures d'Ian Davis :

    - Gestion du site MGS France/Languedoc
    - Migration du site vers MGF lors de la création de l'association
    - Refonte du site MGF (WordPress)
    - Rôle de Conseiller sur les sujets de finance et RGPD

Discussion

- **Assistance informatique :** Philippe Erouard (dont le jardin a été visité le matin même) a reconstruit le site web de Mediterranean Gardening International pour sa nouvelle plateforme WordPress.
    - Discussion sur la gestion des langues sur le site MGF : la majorité présente préfère conserver le double affichage français/anglais, plutôt que des traductions gérées par un menu en haut de page.

- Une refonte de ce modèle représenterait une charge importante pour le webmaster.
- **Suggestion** : consulter l'ensemble des membres sur les préférences, pas seulement ceux présents à la réunion. Le Comité s'engage à étudier la question.
- La plupart des membres présents utilisent un ordinateur/tablette pour accéder au site, plutôt qu'un téléphone.

---

9. Statistiques – Réseaux sociaux (Lina Tchagaspanian)

- Nombre de '**followers' stable** (~240) sur Instagram et Facebook
- Remerciements à **Julia Fogg** pour ses publications sur Facebook
- **Appel aux membres** :
  - Envoyer des **photos de bonne qualité**
  - Un court texte suffit pour accompagner les images

---

10. Bulletin d'information (Roland Leclerq)

- Besoin de **contributions variées** pour rendre la newsletter plus riche et attractive
- **Toutes les idées sont les bienvenues**

---

11. Publications – Dépliants (Roseanne McNamee)

- Dépliants distribués depuis 2024 en jardineries/pépinières. Quelques retombées et nouveaux membres, mais effet assez limité.
- Petit stock restant disponible (à récupérer lors de l'apéritif)

---

12. Suggestions pour la promotion de l'association

- **Propositions de Beata Baran** :
  - Participer aux Journées des Associations ou Fêtes des Jardins (Le Barroux ou ailleurs)
  - Collaborer avec l'Association Franco-Britannique (très active dans le Vaucluse, bon vivier potentiel)
  - Commentaire de Tony Stone : les membres privilégient les événements proches de chez eux

---

13. Autres sujets et suggestions :

- Relancer les **échanges de plantes**
- Ouvrir son **jardin privé** aux autres membres : tous les jardins ont un intérêt, qu'ils soient grands, petits, fleuris ou en devenir
- Visites : L'introduction **d'éléments culturels dans certaines visites** est très appréciée. Il est suggéré d'inclure cela plus régulièrement dans le programme des visites.
- Consensus général : le **nouveau format de réunion**, **plus interactif, est apprécié par les membres et le Conseil**

Fin de la réunion : 19h00 (*Suivie d'un apéritif et d'un dîner)*

(English translation)

Preliminary Note:

Following changes to the AGM preparation procedure, MGF members were informed by email in April that reports on the following topics were made available in advance on the MGF website:

- Financial report 2024
- Events and activities
- Membership
- Seed collection and library
- Website and social media
- Leaflet publicity campaign
- Newsletter

---

1. Opening of the meeting (Christine Daniels)

- Welcome and thanks to all attending members
- Confirmation of a simplified meeting format, prioritising questions and discussions
- Special thanks to the **Mairie of Le Barroux**, and to **Gilles Grillet**, Municipal Councillor and MGF member, for providing the meeting space

---

2. Financial Report 2024 (André Guiraud)

- No questions from the audience. André thanked Roseanne McNamee for her support and confirmed that he will continue to serve as Treasurer for another year.

---

3. Website Improvements (Christine Daniels)

- A technician based in Malaucène has made coding changes to improve readability on smartphones (free of charge). MGF thanked him with four bottles of wine.

    - **Question**: How much does the website maintenance cost?
    - **Answer**: Approximately €450 per year (including hosting, antivirus, domain name, licenses, and plugins).

---

4. Voting Results (Jacqueline Potter)

- **Renewal of Lina Tchagaspanian's** mandate on the Management Committee (Social Media): **approved**
- 2024 Financial Reports and 2025 Draft Budget: **approved**
- 2024 AGM Minutes: **approved**

1. **Question**: How can voter participation be improved? Fewer members submit written votes each year.
2. **Proposal:**
    - Allow absent members to vote in advance in writing (cutoff 24 hours prior to the start of the event)
    - Allow present members to either vote in advance, or vote on-site before the start of the meeting (ballots counted before the AGM officially begins)

♣ **Action owner** : Jacqueline Potter

---

5. Events and Activities

- No specific questions
- Suggestion (Tony Stone)

    - Request to clarify and document MGF's strategic vision for the next 3 to 5 years
    - The Committee takes note of this request

---

6. Membership Trends – additional comments (Frances Horne)

- **Positive membership trend :**

    - An increase in the number of MGF members in 2025
    - A decrease in non-renewals: 40 in 2024, 24 in 2025 to date
    - The number of members as of 15 May 2025 was 224 (the same as on 31 December 2024)

- **Recommendation**: ALL payments by bank transfer should :
    1. Be labelled to indicate **what the payment is for**, not just those for visits/events
    2. Indicate the **name of the person** for whom the payment is being made, *if this isn't same as the bank account holder.*

---

7. Seed Bank and Library (Chantal Guiraud)

- **Seed Bank**: Members are encouraged to send more seeds. Chantal is moving house this year and can no longer contribute seeds from her garden
- **Library**: The library will be relocated because of Chantal's move (location to be confirmed – solutions are being considered). The collection of books will be reduced. Some books will be donated and made available to members (list forthcoming)

---

8. Website (Christine Daniels)

- **Maintenance**
    - **Kevan Kristjanson** has taken on full responsibility for the website. The knowledge transfer from Ian Davis is complete
    - **Sincere thanks to Ian Davis** for his many years of dedicated service. He remains an MGF member but is officially "retiring"

        - Major contributions by Ian Davis:
            - Maintenance of the MGS France/Languedoc site
            - Transfer of the website during MGF's founding
            - Creation and redesign of the current MGF website (WordPress)
            - Advisory role on financial and GDPR issues

    Discussion:

    - **IT Assistance**: Philippe Erouard (whose garden was visited that same morning) has re-built the Mediterranean Gardening International website for its new WordPress platform.
    - Language management on the MGF website: most members present prefer a bilingual side-by-side layout (French/English), rather than selecting languages via a 'standard' embedded menu
    - Redesigning the format would require significant effort
    - **Suggestion**: survey all members on their preferences, not just those present at the meeting. The Committee commits to reviewing the matter
    - Most attendees use a computer/tablet rather than a phone to access the site

---

9. Social Media (Lina Tchagaspanian)

- **Followers** remain **stable** (~240) on Instagram and Facebook

- A big ‘Thank You’ to **Julia Fogg’** for her posts on Facebook
- Request to all MGF members: Please send high-quality photos: Only short captions or descriptions are needed

---

10. Newsletter (Roland Leclercq)

- To keep the newsletter engaging, a wide range of contributions is needed
- New ideas are very welcome

---

11. Publications – Leaflets (Roseanne McNamee)

- Leaflets have been distributed since 2024 in garden centres and nurseries. While some new members joined as a result, the overall impact was limited
- A small number of leaflets remain available for members (made available at the aperitif following the meeting)

---

12. Suggestions to promote the Association

- **Proposals from Beata Baran**:
    1. Take part in Associations’ Days or Garden Festivals (Le Barroux or elsewhere)
    2. Collaborate with the Franco-Britannique Association (very active in the Vaucluse, potential source of new members)
- Comment from Tony Stone: Members tend to attend events near their homes, important to have local presence

---

13. Any other Business

- Encourage members to open their **private gardens**: every garden has something to offer – large or small, new or well-established
- Restart **plant exchange** events
- Visits: The inclusion of **cultural elements** in some visits is greatly appreciated. It is suggested to include them more regularly in the visit programme.
- Consensus among both members and the Board: the **new interactive meeting format is much appreciated**

End of meeting: 7:00 PM (followed by an aperitif and dinner)