Mediterranean Gardening France

Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration MGF (6 pages)

Meeting Minutes Meeting Management Committee MGF (6 pages)

Le 22 mai 2025 à 14h00/22nd May at 2pm

54, Chemin de Bel Air, 84340 Malaucène

Présents / Present :
Management Committee members :

- *Christine Daniels*
- *André Guiraud*
- *Chantal Guiraud*
- *Frances Horne*
- *Lina Tchagaspanian*
- *Jacqueline Potter*

Invitées/Invited :

- *Hedwige Lauwaert* (Event Coordinator + AGM 2025/Coordinatrice évènements + AG 2025)
- *Nanouk* Pelen (Event Coordinator + AGM 2025/Coordinatrice évènements + AG 2025)

---

1. **Discussion – déroulement programme de l'AG 2025 (tous)**
   - En résumé : tout se déroule comme prévu. Le beau temps est au rendez-vous, les participants sont ravis, et le déjeuner sur la pelouse et la terrasse à Malaucène est un succès.
2. **Discussion préparatoire à l'Assemblée Générale, à la suite du changement de procédure (tous)**
   - **Rappel** - Les documents suivants ont notamment été mis à disposition des membres courant avril (notification envoyée par e-mail) :
     - Rapport du Trésorier 2024

- Événements et activités à ce jour
- Rapport des Adhésions
- Liste et rapport des semis, bibliothèque
- Site web et réseaux sociaux
- Bulletins d'informations, rapport

- **Revue rapide de chaque point à l'ordre du jour de l'AG**
  i. **Rapport du Trésorier (André Guiraud)** : pas de questions et remarques spécifiques. André Guiraud confirme son souhait de rester en poste cette année. Remerciements à Roseanne McNamee pour son assistance à la préparation du bilan.
  ii. **Événements (tous)** :
    - **Visites d'automne 2025** : Il est possible que certaines visites prévues à l'automne 2025 soient modifiées par les coordinatrices d'événements. Les informations seront communiquées dès que possible par les coordinatrices concernées
    - **AG 2026 – deux options (tous)** :
      1. **Alpes-Maritimes / Menton** : Notre organisation sœur MPG envisage d'organiser un voyage à Menton cet automne. Jacqueline Potter s'est portée volontaire comme guide-accompagnatrice, ce qui constitue une bonne opportunité pour repérer et potentiellement reconduire ces visites dans le cadre de l'AG.
      2. **Occitanie** : Roland et Liliane Leclerq se sont proposés pour aider à organiser l'AG 2026 dans l'Hérault.

    Tous les participants approuvent la proposition 2.

  iii. **Adhésions (Frances Horne) :**
    - Tendance positive des adhésions :
      - Une augmentation du nombre de membres MGF en 2025 :
      - Diminution des non-renouvellements : 40 en 2024, 24 en 2025 à ce jour
      - Le nombre de membres au 15 mai 2025 s'élevait à 224 (le même qu'au 31 décembre 2024).

  iv. **Liste des semis (Chantal Guiraud)**
    - Risque de diminution du choix des semis, le jardin de Chantal étant une source importante. Elle déménage en appartement cet été. Un appel aux dons de semis sera lancé pendant l'AG

v. **Bibliothèque (Chantal Guiraud)**
   - Options de transfert des livres en discussion avec plusieurs membres MGF. Solution à confirmer avant fin juin, car Chantal déménage en juillet
   - Accord de tous les membres du Conseil pour offrir un certain nombre de livres aux membres MGF

vi. **Résultat des votes (Jacqueline Potter)**
   - Renouvellement du mandat de Lina Tchagaspanian confirmé (Responsable Réseaux sociaux)
   - Le nombre de membres MGF votant est en baisse. Discussion : comment améliorer la participation ? Nous devons encourager plus activement les membres du MGF à voter par anticipation, et encourager le vote sur place en cas de faible participation à l'avance *(action JP)*.

vii. **Site web (Christine Daniels) :**
   - Confirmation (et démonstration) : Le site web MGF est désormais consultable depuis un appareil portable. La programmation a été assurée par un membre bénévole. Un petit cadeau (4 bouteilles de vin) a été offert en remerciement.
     - Cadeau pris en charge dans les dépenses MGF
     - Décision approuvée par tous les membres du Conseil d'Administration.
   - La couleur de fond du site MGF a été modifiée (gris clair au lieu de vert) par Kevan Kristjanson, responsable du site. Ce changement donne un aspect plus moderne au site.
   - Kevan a repris complètement la gestion du site web MGF, succédant à Ian Davis, qui se retire de ses différentes responsabilités : consultant en finances, RGPD, gestion du site MGF (et précédemment le site MGS France). Le membres du Conseil remercient Ian chaleureusement pour son travail au fil des années.

viii. **Autres : Production et distribution des brochures (tous)**
   - Décision unanime du Conseil de ne pas poursuivre cette activité à l'avenir, pour des raisons de logistique complexe et de bénéfices limités.

Fin de la réunion

English version below

1. **Discussion – 2025 AGM programme progress (all)**
    - In summary: everything is going according to plan. The weather is excellent, participants are delighted, and the outdoor lunch in the garden and on the terrace in Malaucène is a success.
2. **Preparatory discussion for the AGM, following the change in procedure**
    - The following documents were made available to members during April (notification sent by email):
        - Treasurer's Report 2024
        - Events and activities
        - Membership report
        - Report Seed list & Library
        - Website and social media
        - Newsletter report
3. **Brief review of each item on the AGM agenda**

    i. **Treasurer's Report (André Guiraud):**
    - No questions raised. André Guiraud confirms his wish to remain in his position this year.
    - Warm Thank You extended to Roseanne McNamee for her assistance in preparing the report.

    ii. **Events (all):**
    - **Autumn 2025 visits:** Some visits planned for Autumn 2025 may need to be modified. Information will be shared as soon as possible by the relevant coordinators
    - **AGM 2026 – two options :**
        1. **Alpes-Maritimes / Menton**: Our sister organisation MPG is planning a trip to Menton this autumn. Jacqueline Potter has volunteered as guide, which offers a good opportunity to assess and possibly repeat these visits for a future AGM.
        2. **Occitanie:** Roland and Liliane Leclerq have volunteered to help organise the 2026 AGM in the Hérault region.

        All meeting participants agree with Option 2

    iii. **Membership (Frances Horne):**
    - **Positive trend in membership numbers:** fewer non-renewals, in addition to a good number of new subscriptions.
    - An increase in the number of MGF members in 2025
    - A decrease in non-renewals: 40 in 2024, 24 in 2025 to date

- The number of members as of 15 May 2025 was 224 (the same as on 31 December 2024)

iv. **Seed list (Chantal Guiraud):**

- There is a risk that in future there will be a reduction in the amount of seed variety, as Chantal's garden is today a major contributor; she is moving to an apartment this summer. A call for additional seed donations will be made during the AGM.

v. **Library (Chantal Guiraud):**

- Number of options for transfer of the books is under discussion with several MGF members. Solution to be confirmed by the end of June, as Chantal is moving in July.
- The Management Committee agrees to offer a selection of books to MGF members free of charge.

vi. **Voting results (Jacqueline Potter)**

- Confirmation of the renewal of Lina Tchagaspanian's mandate (Social Media Manager)
- The number of MGF members issuing their vote is declining. Discussion: how to improve participation. We need to encourage more actively the MGF members to vote in advance, including encouragement of on-site voting in case of low advanced participation (action JP)

vii. **Website (Christine Daniels):**

- The MGF website is now available on a mobile device. The Programming has been handled by a volunteer. A small gift (four bottles of wine) was offered as a thank you.
    - Gift will be covered by MGF expenses
    - Decision approved by all Management Committee members
- The MGF website background colour has been changed (light grey instead of green) by Kevan Kristjanson, our website manager. This gives the site a more modern look.
- Kevan has fully taken over MGF website management from Ian Davis, who is stepping down from his various roles: finance consultant, GDPR, MGF website management (and previously the MGS France website). The Management Committee warmly thanks Ian for his contributions during all these years.

viii. **Other: Production and distribution of brochures**

- The Management committee unanimously agrees to discontinue this activity in the future, due to relatively complex logistics and limited benefits.

End of Meeting
