Mediterranean Gardening France

MGF Management Committee, Meeting 20 May 2026, 2 pm

MGF Conseil d'Administration, Réunion du 20 mai 2026, 14 heures

Ferme de Cornadel, Rte de Générargues, 30140 Anduze

Meeting minutes, Compte rendu de réunion

5 pages

Attendees /Participants :

- Christine Daniels, Frances Horne, Chantal Guiraud, André Guiraud, Jacqueline Potter
- Lina Tschagasparian via Zoom

---

1. Changes to the Management Committee

- Frances Horne has decided not to renew her three-year term on the Management Committee. MGF members were informed of her decision through a communication issued on 19 April 2026 by the Secretary (JP).
- Frances has kindly offered to continue in her role as Membership Secretary. The Management Committee warmly thanks her for this generous commitment and for her valuable contributions over the past three years as a Committee member.
- Jennifer Hastings has expressed her interest in joining the Management Committee. It was agreed that she will be become a member of the Management Committee in the role of Assistant Treasurer. Her appointment is subject to approval by the members at the 2027 AGM
- Christine has approached Liz Godfrey, an active and engaged MGF member, regarding a seat on the Management Committee. Liz has kindly accepted in principle. She will be invited to become a member of the Management Committee, with her appointment being subject to approval by the members at the 2027 AGM.

2. MGF Bank Account Signature Authorisation

The bank account signature authorisation issue has now been resolved (André Guiraud).

3. 2027 AGM – Options and Next Steps

The Committee reaffirmed the principle of rotating AGM locations by region:

- 2025: Vaucluse/Drôme/Bouches-du-Rhône/ Alpes de Haute Provence

- 2026: Occitanie
- 2027: Var/Alpes Maritimes /Hautes Alpes

  Subsequent years: to be determined following the same regional approach.

Jacqueline Potter presented two possible locations for the 2027 AGM:

Option 1 – Menton Area

- Visits to a selection of gardens in and around Menton, such as Hanbury Gardens and Val Rahmeh.
- Main challenge: high hotel rates in May and a particularly busy tourist season in this all year round busy town.

Option 2 – Bormes-les-Mimosas Area

- AGM and activities centred around the Domaine du Rayol, including activities, guided visits and the AGM meeting itself.
- Additional possible visits: Property of Foncin (Conservatoire du Littoral), the Botanical Garden, Parc Gonzalez and other local sites of interest.

Most committee members expressed a preference for the Bormes-les-Mimosas option.

Jacqueline will prepare a high-level comparison, including estimated costs and logistical considerations, and present a draft proposal at the September meeting.

4. Future volunteer candidates

- Christine has been highly successful in personally encouraging several MGF members to take on active volunteer roles within the association (see Item 1).
- In the PACA region, Jacqueline has had no success so far, although several active members remain to be approached over the coming months.
- Similar efforts will continue in other regions. Progress and next steps will be reviewed at the September meeting.
- *Please note that the May appeal for candidates resulted in a proposal from Pierre Bianchi to write articles, hold conferences or organise visits. JP and CG to follow up*

5. MGF Reserves and Potential Sponsorship Initiatives

- Although the annual MGF membership fee remains modest at €10, the association continues to build its reserves year after year.
- The Committee discussed the possibility of using part of these reserves to support initiatives related to gardens and gardening. Such projects could increase MGF's visibility and potentially attract new members.

  Ideas discussed included :

  - Sponsorship of the Phlomis Garden (Didier St Jean, Claret), for example through a multi-entry pass carrying the MGF logo.
  - Financial support for guest speakers and conferences

- Other sponsorship opportunities with gardens and horticultural organisations.

The Committee agreed that clear criteria and a decision-making framework should be established before pursuing any sponsorship initiatives.

Jacqueline will prepare a draft framework for discussion at the September meeting. Lina has already contributed some ideas for this.

6. Any Other Business

- Frances Horne submitted a number of suggestions in writing during April which have not yet been fully considered by the Committee.
- Jacqueline will arrange a discussion with Frances and report back to the Committee at the September meeting.

----------end of meeting----------

(Français)

1. Modifications au sein du Conseil d'Administration

- Frances Horne a décidé de ne pas renouveler son mandat de trois ans au sein du Conseil d'Administration. Les membres de MGF ont été informés de sa décision par une communication envoyée le 19 avril 2026 par la Secrétaire (JP).
- Frances a aimablement proposé de poursuivre ses fonctions de Secrétaire des Adhésions. Les membres du Conseil d'Administration la remercient chaleureusement pour cet engagement généreux ainsi que pour sa précieuse contribution au cours des trois dernières années en tant que membre du Comité.
- Jennifer Hastings a manifesté son intérêt pour rejoindre le Conseil d'Administration. Il a été convenu qu'elle rejoindra le Conseil d'Administration en qualité de Trésorière adjointe. Sa nomination sera soumise à l'approbation des membres lors de l'Assemblée Générale 2027.
- Christine a pris contact avec Liz Godfrey, membre active et engagée de MGF, afin de lui proposer un siège au sein du Conseil d'Administration. Liz a accepté cette proposition de principe. Elle sera invitée à rejoindre le Conseil d'Administration, sa nomination étant soumise à l'approbation des membres lors de l'Assemblée Générale 2027.

2. Autorisation de signature sur le compte bancaire MGF

La question relative aux autorisations de signature sur le compte bancaire de MGF est désormais résolue (André Guiraud).

3. Assemblée Générale 2027 – Options envisagées et prochaines étapes

Le Comité a réaffirmé le principe de rotation régionale pour l'organisation des Assemblées Générales :

- 2025: Vaucluse/Drôme/Bouches-du-Rhône/ Alpes de Haute Provence

- 2026: Occitanie
- 2027: Var/Alpes Maritimes /Hautes Alpes
- Années suivantes : à déterminer selon le même principe de rotation régionale.

Jacqueline Potter a présenté deux options possibles pour l'Assemblée Générale 2027 :

Option 1 – Région de Menton

- Visite d'une sélection de jardins situés à Menton et dans ses environs, tels que les jardins Hanbury et le jardin Val Rahmeh.
- Principal inconvénient : les tarifs hôteliers élevés au mois de mai ainsi qu'une forte fréquentation touristique dans cette ville très animée tout au long de l'année.

Option 2 – Région de Bormes-les-Mimosas

- Organisation de l'Assemblée Générale et des activités autour du Domaine du Rayol, incluant diverses animations, visites guidées et la tenue de l'Assemblée Générale elle-même.
- Autres visites possibles : la propriété Foncin (Conservatoire du Littoral), le Jardin Botanique, le Parc Gonzalez et d'autres sites d'intérêt de la région.

La majorité des membres du Comité a exprimé une préférence pour l'option Bormes-les-Mimosas.

Jacqueline préparera une comparaison globale des deux options, incluant une estimation des coûts et les principales considérations logistiques, et présentera une proposition préliminaire lors de la réunion de septembre.

4. Futurs candidats bénévoles

- Christine a obtenu d'excellents résultats en encourageant personnellement plusieurs membres de MGF à s'investir dans des fonctions bénévoles au sein de l'association (voir point 1).
- Dans la région PACA, Jacqueline n'a pas encore obtenu de résultat, bien que plusieurs membres actifs puissent encore être sollicités au cours des prochains mois.
- Des démarches similaires se poursuivront dans les autres régions. Les progrès réalisés et les prochaines étapes seront examinés lors de la réunion de septembre.
- * *Notez que l'appel aux candidatures lancé en mai s'est résulté par un retour de Pierre Bianchi, qui a proposé son aide pour écrire des articles, organiser des conférences, visites etc. (suivi à organiser entre JP et CG)*

5. Réserves financières de MGF et initiatives potentielles de mécénat

- Bien que la cotisation annuelle de MGF reste modeste (10 €), l'association continue d'accroître progressivement ses réserves financières.
- Le Comité a discuté de la possibilité d'utiliser une partie de ces réserves pour soutenir des initiatives liées aux jardins et au jardinage. De tels projets pourraient accroître la visibilité de MGF et contribuer à attirer de nouveaux adhérents.

Parmi les idées évoquées :

- Le soutien au jardin Phlomis (Didier St Jean, Claret), par exemple sous la forme d'un pass multi-entrées portant le logo de MGF.
- Le financement de conférenciers invités et de conférences.
- D'autres possibilités de partenariat ou de mécénat avec des jardins et des organisations horticoles.

Le Comité estime qu'il est nécessaire de définir au préalable des critères clairs ainsi qu'un cadre décisionnel avant de s'engager dans ce type d'initiative.

Jacqueline préparera un projet de cadre de référence qui sera soumis à discussion lors de la réunion de septembre. Lina a déjà proposé une idée.

6. Questions diverses

- Frances Horne a transmis par écrit plusieurs suggestions au cours du mois d'avril, lesquelles n'ont pas encore été examinées en détail par le Comité.
- Jacqueline organisera un échange avec Frances et fera un compte rendu au Comité lors de la réunion de septembre.

----Fin de la Réunion----