Mediterranean Gardening France

Compte rendu réunion Zoom - Conseil d'Administration MGF, le 27 octobre 2026

Minutes, Zoom Meeting - Management committee MGF, 27 October 2026

Présents/Present :

- **André Guiraud**
- **Chantal Guiraud**
- **Christine Daniels**
- **Jacqueline Potter**
- **Lina Tchagaspanian**
- **Jennifer Hastings (inv.)**
- **Liz Godfrey (inv.)**

---

1. Bienvenue à Jennifer Hastings et Liz Godfrey

Le Conseil souhaite la bienvenue à Jennifer Hastings et Liz Godfrey, invitées à participer aux réunions du Conseil d'Administration.

2. Gestion des signatures et autorisations bancaires

Situation actuelle : Les procédures imposées par le Crédit Agricole posent des difficultés importantes à certains membres du Conseil, notamment aux membres de nationalité étrangère ou résidant hors de France.

Par exemple, Jennifer Hastings et Christine Daniels pourraient être amenées à se déplacer personnellement dans une agence du Languedoc afin d'enregistrer un numéro de téléphone français permettant de recevoir les codes d'autorisation bancaire. Ces contraintes sont difficilement compatibles avec le fonctionnement international du Conseil.

Décision et actions : Le Conseil décide d'étudier d'autres solutions bancaires, en privilégiant les établissements qui permettent :

- La gestion d'un compte associatif par des membres de nationalités différentes, dont certains résident à l'étranger.
- L'utilisation de numéros de téléphone étrangers.
- La validation des opérations et la signature électronique à distance.
- La modification des mandataires bancaires sans déplacement obligatoire en agence.

Plusieurs pistes seront étudiées :

- **Jennifer Hastings :** se renseigner auprès de BNP Paribas.
- **Christine Daniels :** examiner les possibilités offertes par Banque Populaire International.
- **Frances Horne :** explorer les solutions bancaires en ligne et les possibilités auprès de Société Générale.

Dans l'attente d'une solution, **André Guiraud transmettra à Jennifer Hastings les copies des relevés bancaires** afin de faciliter le suivi de la trésorerie.

3. Site internet : sécurité et mises à jour

Christine Daniels informe le Conseil de la mise à jour du site internet vers **PHP 8.5**, afin d'améliorer sa sécurité et de réduire les vulnérabilités techniques.

Le Conseil remercie chaleureusement Kevan Kristjanson pour son travail et son implication dans la maintenance du site.

4. Assemblée générale 2027 : programme et lieux envisagés

Jacqueline Potter présente l'avancement des recherches concernant l'organisation de l'Assemblée générale 2027.

Domaine du Rayol

Le responsable des événements du Domaine du Rayol a repris contact avec JP, en présentant ses excuses pour l'absence de réponse à la demande adressée en juin. Une visite d'une journée pourrait être envisagée, mais le Domaine n'est pas retenu comme lieu d'accueil de l'AG 2027.

Option Menton – Ventimiglia

Cette région reste l'option privilégiée pour l'organisation de l'Assemblée générale 2027.

- Les Jardins Hanbury pourraient peut-être accueillir la réunion de l'AG. Des échanges sont en cours.
- Les jardins de Val Rahmeh et de Boccanegra figurent parmi les visites très probablement retenues au programme.
- Plusieurs possibilités d'hébergement, de réunion et de dîner restent à examiner, tant du côté français qu'italien.

Action – JP : effectuer une visite de repérage dans la région en novembre afin d'évaluer différentes options d'hôtels, d'agriturismi et de lieux pouvant accueillir les réunions et le dîner de l'AG.

5. Partenariats, aides financières et autres formes de soutien

Le Conseil constate que les réserves financières de l'association augmentent régulièrement et souhaite réfléchir à une utilisation plus active de ces fonds, conformément aux objectifs de MGF. Plusieurs formes de soutien sont envisagées.

5.1. Création d'un prix ou d'une aide financière à un projet

L'objectif serait de soutenir des jardins, des initiatives horticoles ou des projets présentant un intérêt particulier pour les objectifs de l'association.

Le Conseil a discuté des principes suivants :

- **Contreparties :** une contribution de MGF devrait, dans la mesure du possible, s'accompagner d'un bénéfice pour l'association ou ses membres. Il pourrait s'agir, par exemple, de la possibilité d'organiser une visite du jardin, d'un accès privilégié pour les membres ou d'une contribution à la banque de graines.
- **Sélection :** chaque candidature devrait faire l'objet d'un dossier de présentation, soumis à l'approbation de l'Assemblée générale.

- **Calendrier :** pour une première attribution en 2027, le dossier devrait être finalisé et approuvé par le Conseil au plus tard fin mars, afin de pouvoir être transmis aux membres avec les documents préparatoires de l'AG.
- **Durée :** une aide accordée pour une année ne donnerait aucun droit automatique à son renouvellement.
- **Montant indicatif :** environ 500 € par projet.

Actions à entreprendre :

- **JP :** préparer un document définissant les critères d'attribution et les modalités de candidature.
- **JP :** informer les coordinatrices régionales de cette initiative après la réunion de fin novembre du MC
- **Tous les membres du Conseil :** identifier et proposer des candidatures potentielles pour 2027, en vue de la préparation d'un premier dossier avant fin mars.

5.2. Financement de conférenciers

Le Conseil est favorable à l'utilisation d'une partie des fonds pour financer l'intervention de conférenciers dans le cadre des activités régionales.

Il est convenu que ce type de demande pourra être soumis au Conseil par courrier électronique, sans nécessiter la convocation d'une réunion spécifique.

Action – JP : informer les coordinatrices régionales de cette possibilité et des modalités de demande d'approbation.

5.3. Adhésion gratuite offerte à certains propriétaires de jardins

Le Conseil examine la possibilité d'offrir une adhésion MGF d'un an à des propriétaires de jardins non membres ayant accueilli des visites particulièrement intéressantes. Cette initiative permettrait de remercier ces propriétaires pour leur accueil, tout en contribuant à faire connaître l'association et à développer son réseau. Les candidatures devront être proposées au Conseil pour approbation.

Première attribution approuvée : Jacqueline Potter propose d'offrir une adhésion d'un an à **Valérie de Courcel, propriétaire du Jardin de la Villa Fort France à Grasse**.

Mme de Courcel a accueilli à plusieurs reprises des visites de MGF, faisant preuve d'une grande générosité et d'un accueil exceptionnel. Ses relations avec d'autres propriétaires ont également contribué à faciliter l'accès à d'autres jardins privés. **Décision :** proposition approuvée par le Conseil.

Action – JP : informer les coordinatrices régionales de cette possibilité et contacter Frances Horne pour organiser l'adhésion de Valérie de Courcel.

6. Suivi des propositions de Frances Horne

À la suite du départ de Frances Horne du Conseil d'administration, plusieurs de ses suggestions ont été examinées.

6.1. Automatisation des inscriptions aux événements

Le Conseil retient la proposition d'étudier un système permettant d'automatiser les inscriptions aux visites et événements organisés par MGF. Frances a suggéré l'utilisation d'une application spécifique.JP signale toutefois que le site internet actuel pourrait déjà disposer d'une fonctionnalité de gestion des événements, qui n'a pas encore été mise en service.

Action – JP : contacter Kevan afin de vérifier les possibilités techniques existantes, avant de consulter les coordinatrices régionales sur leurs besoins et suggestions.

6.2. Suivi des propositions des nouveaux membres

Le formulaire d'adhésion permet aux nouveaux membres de formuler des propositions ou de communiquer des informations utiles aux activités de l'association. Afin de faciliter le suivi et de limiter les interventions manuelles, il serait souhaitable que ces informations soient automatiquement intégrées aux courriels de notification adressés aux coordinatrices régionales. Celles-ci pourraient ainsi prendre directement contact avec les personnes concernées.

Action – JP / Kevan : étudier la possibilité d'intégrer automatiquement ce champ dans les notifications.

7. Actualités des coordinatrices régionales

Plusieurs visites et activités futures sont actuellement à l'étude dans les différentes régions. Diverses propositions ont été évoquées, mais elles nécessitent encore des vérifications et une planification complémentaire avant de pouvoir être communiquées aux membres.

8. Questions diverses

8.1. Participation à distance à l'Assemblée générale

Le Conseil souhaite examiner la possibilité de proposer un accès Zoom lors de l'Assemblée générale, afin de permettre aux membres ne pouvant pas se déplacer de suivre la réunion et, selon les modalités à définir, d'y participer.

Action – AG : se renseigner auprès d'autres associations sur leurs pratiques et identifier les équipements et dispositions techniques nécessaires.

8.2. Banque de graines – frais d'expédition (PBS)

Concernant la banque de graines suite au partenariat avec PBS les frais d'expédition seront partagés avec MGS, à hauteur de **50 % du coût total pour MGF**. (action CG)

9. Prochaine réunion

La prochaine réunion du Conseil d'administration est fixée au :

Jeudi 26 novembre 2026 à 15 h, par visioconférence Zoom.

Synthèse des actions à suivre

Responsable	Action
JH	Étudier les possibilités bancaires auprès de BNP Paribas
CD	Étudier les possibilités auprès de Banque Populaire International
Frances Horne	Explorer les solutions bancaires en ligne et Société Générale
AG	Transmettre les relevés bancaires à JH
JP	Poursuivre la préparation de l'AG 2027 et effectuer les visites de repérage
JP	Préparer un document définissant les critères d'attribution de prix/mécénat

JP	Informer les coordinatrices régionales des différentes formes de soutien envisagées
Tous	Proposer des candidatures pour le prix ou l'aide 2027
JP / Frances Horne	Organiser l'adhésion offerte à Valérie de Courcel
JP / Kevan	Examiner les fonctionnalités de gestion des événements du site internet
JP / Kevan	Améliorer les notifications relatives aux nouveaux membres
AG	Étudier les modalités de participation à distance à l'AG
CG	Gérer les envois PBS 50/50 entre MGS et MGF

Fin du compte rendu.

Mediterranean Gardening France (MGF)

Minutes of the Management Committee Meeting

27 October 2026 – Zoom

1. Welcome to Jennifer Hastings and Liz Godfrey

The Management Committee welcomed Jennifer Hastings and Liz Godfrey participants to todays and future MC meetings.

2. Bank Account Signatories and Authorisation Procedures

Current situation

The procedures imposed by Crédit Agricole present considerable difficulties for certain Committee members, particularly those of foreign nationality or residing outside France. For example, Jennifer Hastings and Christine Daniels may be required to visit a Crédit Agricole branch in the Languedoc region in person to register a French mobile telephone number for receiving bank authorisation codes.

These requirements are difficult to reconcile with the international composition and operation of the Management Committee.

Decision and actions

The Committee agreed to investigate alternative banking solutions, giving preference to institutions that can accommodate the following requirements:

- Management of an association's bank account by Committee members of different nationalities, some of whom reside abroad.
- Acceptance of foreign mobile telephone numbers.
- Remote transaction authorisation and electronic signatures.
- Changes to authorised signatories without requiring personal visits to a bank branch.

The following options will be explored:

- **Jennifer Hastings:** investigate the possibilities offered by BNP Paribas.
- **Christine Daniels:** investigate the options available through Banque Populaire International.
- **Frances Horne:** explore online banking solutions and the possibilities offered by Société Générale.

In the meantime, **André Guiraud will provide Jennifer Hastings with copies of the bank statements** to facilitate financial monitoring.

3. Website: Security and Updates

Christine Daniels informed the Committee that the website had been upgraded to **PHP 8.5**, improving security and reducing technical vulnerabilities. The Committee expressed its sincere thanks to Kevan Kristjanson for his work and continued commitment to maintaining the website.

4. 2027 Annual General Meeting: Programme and Venue Options

Jacqueline Potter provided an update on preparations for the 2027 Annual General Meeting.

Domaine du Rayol

The events manager at Domaine du Rayol has contacted JP again, apologising for the lack of response to the enquiry submitted in June. A day visit could be considered, but the Domaine is no longer being considered as a venue for the 2027 AGM.

Menton – Ventimiglia option

The Menton–Ventimiglia area remains the preferred location for the 2027 AGM.

- The Hanbury Botanical Gardens might be able to host the AGM meeting. Discussions are ongoing.
- Val Rahmeh and Boccanegra are very likely to feature in the programme of garden visits.
- Several options for accommodation, meeting facilities and the AGM dinner still need to be assessed, on both the French and Italian sides of the border.

Action – JP: visit the area in November to assess various hotels, agriturismi and potential venues for the AGM meeting and dinner.

5. Partnerships, Financial Support and Other Initiatives

The Committee noted that the association's financial reserves have been increasing steadily and wishes to consider a more active use of these funds in line with MGF's objectives. Several forms of support were discussed.

5.1. Establishment of an Award or Financial Grant

The aim would be to support gardens, horticultural initiatives or projects of particular relevance to the association's objectives.

The Committee discussed the following principles:

- **Benefits to MGF:** wherever possible, financial support should provide some benefit to the association or its members. This could include opportunities to organise a garden visit, privileged access for members, or contributions to the seed bank.
- **Selection process:** each nomination should be supported by a written proposal and submitted to the Annual General Meeting for approval.
- **Timeline:** for the first award in 2027, the proposal should be finalised and approved by the Committee by the end of March at the latest, allowing it to be circulated to members with the AGM documentation.
- **Duration:** financial support granted for one year would not entitle the recipient to automatic renewal in subsequent years.
- **Indicative amount:** approximately €500 per project.

Actions:

- **JP:** prepare a document setting out the eligibility criteria, selection process and application requirements.
- **JP:** inform the regional coordinators of this initiative after the November MC meeting
- **All Committee members:** identify and propose potential candidates for 2027, with a view to preparing the first proposal before the end of March.

5.2. Funding of Guest Speakers

The Committee expressed its support for using part of the association's funds to finance guest speakers at regional events. It was agreed that requests for such funding could be submitted to the Committee by email, without the need to convene a separate meeting.

Action – JP: inform the regional coordinators of this possibility and explain the procedure for requesting approval.

5.3. Complimentary Membership for Garden Owners

The Committee considered the possibility of offering a complimentary one-year MGF membership to non-member garden owners who have generously hosted particularly interesting garden visits.

This initiative would provide an opportunity to thank these owners for their hospitality, while also helping to promote the association and expand its network. Nominations must be submitted to the Committee for approval.

First complimentary membership approved

Jacqueline Potter proposed offering a one-year complimentary membership to **Valérie de Courcel, owner of the Villa Fort France Garden in Grasse**.

Mrs de Courcel has hosted several MGF visits, consistently offering exceptional hospitality and generously sharing her garden with members. Her contacts with other garden owners have also helped MGF gain access to additional private gardens.

Decision: the proposal was approved by the Committee.

Action – JP: inform the regional coordinators about this initiative and contact Frances Horne to arrange Valérie de Courcel's membership.

6. Follow-up on Frances Horne's Proposals

Following Frances Horne's departure from the Management Committee, several of her suggestions were reviewed.

6.1. Automation of Event Registrations

The Committee agreed to investigate a system that would automate registrations for MGF garden visits and events. Frances had suggested using a dedicated application. However, JP pointed out that the existing MGF website may already include an event management function that has not yet been activated.

Action – JP: contact Kevan to investigate the existing technical possibilities before consulting the regional coordinators about their needs and suggestions.

6.2. Follow-up on Suggestions from New Members

The membership application form allows new members to submit suggestions or provide information that may be useful for the association's activities. To simplify follow-up procedures and minimise manual administration, it would be preferable for these comments to be automatically included in the notification emails sent to regional coordinators. This would enable coordinators to follow up directly with the members concerned.

Action – JP / Kevan: investigate whether this information can be automatically included in the notification emails.

7. Updates from Regional Coordinators

Several future garden visits and activities are currently under consideration in the different regions. Various proposals were discussed, but further investigation and planning are required before details can be communicated to members.

8. Any Other Business

8.1. Remote Participation in the Annual General Meeting

The Committee wishes to explore the possibility of providing Zoom access during the AGM, enabling members unable to attend in person to follow the meeting and, subject to arrangements yet to be defined, participate remotely.

Action – AG: enquire about practices adopted by other associations and identify the equipment and technical arrangements required.

8.2. Seed Bank – Postage Costs (PBS)

Following the partnership with PBS concerning the seed bank, postage costs will be shared with MGS, with MGF contributing **50% of the total postage costs**.

Action – CG: coordinate the arrangements.

9. Next Meeting

The next Management Committee meeting is scheduled for:

Thursday, 26 November 2026, at 3.00 pm (French time), via Zoom.

Summary of Action Points

Responsible	Action
JH	Investigate banking options with BNP Paribas
CD	Investigate banking options with Banque Populaire International
Frances Horne	Explore online banking solutions and Société Générale
AG	Provide bank statements to JH
JP	Continue preparations for the 2027 AGM and undertake venue visits
JP	Prepare a framework defining the criteria for awards and financial support
JP	Inform regional coordinators of the proposed forms of support
All Committee members	Propose candidates for the 2027 award or grant

çoJP / Frances Horne	Arrange complimentary membership for Valérie de Courcel
JP / Kevan	Investigate the website's existing event management functions
JP / Kevan	Improve notification emails relating to new members
AG	Investigate arrangements for remote participation in the AGM
CG	Coordinate the 50/50 sharing of PBS postage costs with MGS

End of minutes.